

Schoolplan 2015-2019

OBS de Kraaienboom Benningbroek



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	6
3 Onderwijskundig beleid	8
3.1 De missie van de school	8
3.2 De visies van de school	8
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	9
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	10
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	12
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	12
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	13
3.11 ICT	13
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	13
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	14
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	14
3.15 De kernvakken: Engelse taal	14
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	14
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	15
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	15
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	16
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	16
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	16
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	17
3.23 Talentontwikkeling	18
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	18
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	19
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	19
4 Personeelsbeleid	21
4.1 Integraal Personeelsbeleid	21
4.2 De organisatorische doelen van de school	21
4.3 De schoolleiding	22
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Professionele cultuur	22
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	22

4.7 Werving en selectie	23
4.8 Taakbeleid	23
4.9 Klassenbezoek	23
4.10 Functioneringsgesprekken	23
4.11 Beoordelingsgesprekken	23
4.12 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	23
4.13 Verzuimbeleid	24
4.14 Mobiliteitsbeleid	24
5 Organisatie en beleid	25
5.1 Organisatiestructuur	25
5.2 Groeperingsvormen	25
5.3 Veiligheid	25
5.4 ARBO-beleid	26
5.5 Overgang PO-VO	26
5.6 Voor- en vroegschoolse educatie	27
5.7 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	27
6 Financieel beleid	28
6.1 Lumpsum financiering en ondersteuning	28
6.2 Sponsoring	28
6.3 Begrotingen	28
7 Zorg voor kwaliteit	30
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	30
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	30
7.3 Wet- en regelgeving	30
7.4 Strategisch beleid	30
7.5 Inspectiebezoeken	30
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	31
7.7 Vragenlijst Leraren	31
7.8 Vragenlijst Leerlingen	32
7.9 Vragenlijst Ouders	32
7.10 Planning vragenlijsten	32
7.11 Bestuur en kwaliteit	32
8 Verbeterpunten 2015-2019	33
9 Meerjarenplanning 2015-2016	34
10 Meerjarenplanning 2016-2017	35
11 Meerjarenplanning 2017-2018	36
12 Meerjarenplanning 2018-2019	37
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	38
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	39

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 van obs de Kraaienboom is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Allure en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Allure, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarbij verwijzen we in de diverse paragrafen naar een eventuele bijlage.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Allure
Algemeen directeur:	Mw. H.J.K. Meijering
Adres + nr.:	Kerkstraat 79a
Postcode + plaats:	1687 AM Wognum
Telefoonnummer:	0226-357230
E-mail adres:	Info@stichtingallure.nl (mailto:Info@stichtingallure.nl)
Website adres:	www.stichtingallure.nl (http://www.stichtingallure.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	de Kraaienboom
Directeur:	Katja Kranenburg
Adres + nr.:	Kreek 14
Postcode + plaats:	1654 JX Benningbroek
Telefoonnummer:	0229-591408
E-mail adres:	directie@kraaienboom.nl
Website adres:	www.kraaienboom.nl (http://www.kraaienboom.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur.

Het team (n=12) bestaat verder uit:

- 1 voltijd groepsleerkracht
- 7 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 onderwijsbegeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge (vrijwilliger)

Van de 12 medewerkers zijn er 11 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		1	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	3	2
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	7	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren met veel talenten; ook de Stichting Allure maakt profijt van hun kwaliteiten. Twee van hen zijn voorzitter van een netwerk binnen de Stichting en wel van de netwerken "Hoogbegaafdheid" en de "Kleuterdenktank".

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 130 leerlingen. (Teldatum 1 juli 2015) Van deze leerlingen heeft 8 een gewicht: 5 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 3 leerlingen een gewicht van 1,2. . Ook zijn er een aantal leerlingen met Poolse ouders.

Het leerlingenaantal van de school schommelt, de verwachting is dat het licht terug gaat lopen.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal en specifiek aan de spelling en de woordenschat.
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering. (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan wereldburgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De leerlingen op onze school zijn voornamelijk afkomstig uit Benningbroek en Sijbekarspel. Uit een zeer beperkt nieuwbouwproject en door verhuizingen komen er af en toe kinderen bij van buiten Benningbroek/Sijbekarspel. Wij hebben enkele leerlingen met ouders van Poolse afkomst.

Het percentage leerlingen met een leerlinggewicht ligt ver onder de 15%.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Veilig pedagogisch klimaat	* Communicatie met ouders van zorgleerlingen
* Beleid voor talentontwikkeling	* Weinig ICT middelen
	* Verouderd gebouw

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Versterken zorgstructuur en het planmatig werken	* Krimp in leerlingenaantal
* Ouders bewuster betrekken bij de zorg voor hun kind	* Roddel op het plein
* Leerlingen meer betrekken bij hun eigen leerproces	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen

9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Implementatie van de nieuwe CAO PO

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie

De Kraaienboom is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hebben veel aandacht voor het individuele kind. De Kraaienboom staat open voor alle leerlingen van verschillend pluimage die aangemeld worden (mits wij het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen zowel cognitief als sociaal optimaal te begeleiden.

Bij de cognitieve ontwikkeling vinden we met name de vakken Taal, Rekenen en (Begrijpend) Lezen van belang. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Bij de sociale ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers volgens de principes van de Vreedzame School.

Onze kernwoorden zijn:

Sportief, Uitdagend, Kwaliteit, Samenwerking, Veilig, Talentvol!

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we aandacht voor iedere leerling binnen de groep
- Op onze school werken we samen met ouders/verzorgers (ouders als partners)

De kernwoorden en kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een teamvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden
1. Versterken van het taalonderwijs middels de keuze en aanschaf van een nieuwe methode voor taal- en spellingsonderwijs
2. Vernieuwen van het aanbod voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen middels het vernieuwen van de lesmaterialen van de Vreedzame school en nascholing van het team
3. Verbeteren van het onderwijsaanbod Engels door middel van het implementeren van een nieuwe lesmethode, genaamd Groove.me
4. Het eigenaarschap van de leerlingen vergroten zodat leerlingen meer eigenaar worden van het eigen leerproces
5. Een visie ontwikkelen op schrijfonderwijs
6. Verder ontwikkelen van het observatie- en registratiesysteem bij de groepen 1-2

3.2 De visies van de school

Visie op de maatschappelijke opdracht van de school

Onze school houdt zich bezig met het leren van leerlingen, en het ontwikkelen van een algemene belangstelling bij leerlingen; in het bijzonder het verder leren bekijken van de wereld dan alleen de directe omgeving.

Visie op lesgeven

Het lesgeven vormt de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin de leerling zich gekend weet binnen de groep.

Belangrijke pedagogische aspecten zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, grenzen verleggen, reflecterend vermogen en samenwerking. Vanuit de Vreedzame School voegen we de volgende punten hieraan toe:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen

- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

De school wil niet alleen leerlingen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- werken met het directe instructiemodel
- leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Leerlingen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten op te zoeken en doorzettingsvermogen te stimuleren.

Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Vogels van verschillende pluimage zijn welkom op de Kraaienboom. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. Dit zit verwerkt in onze methode Alles-in-1.

Visie op toekomstgericht en eigentijds onderwijs

De leerlingen leren op hoog niveau, ontwikkelen nieuwe vaardigheden die in de 21e eeuw voorwaarde zijn om uit te groeien tot een wereldburger. Er wordt geleerd om verantwoord en creatief om te gaan met de mogelijkheden die de digitale leeromgeving biedt.

Wij streven ernaar het eigenaarschap van de leerling te vergroten door:

- nieuwsgierigheid van de leerling te behouden, stimuleren en te ontwikkelen
- zelfontdekkend leren te versterken
- samenwerkend leren te versterken
- eigen verantwoordelijkheid te stimuleren
- talentontwikkeling te stimuleren
- creativiteit verder te ontwikkelen
- oplossingsgericht denken te versterken
- doorzettingsvermogen te versterken
- het invoeren van ouder-kindgesprekken van groep 5 t/m 8

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met de methode De Vreedzame School (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. In de bovenbouw werken we uit en met het blad Sam-Sam
7. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze belangrijkste **ambities** zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling : **De Vreedzame School**.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. (**Zien**)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)

Verbeterpunt	Prioriteit
Vernieuwen van het aanbod voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen middels het vernieuwen van de lesmaterialen van de Vreedzame school en nascholing van het team	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking (Leerlingenraad)
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie, leerlingen en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30
Vragenlijst leerlingen (compact 2013) - Aanbod	3,06

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	modules Kleuterplein en map Fonemsich Bewustzijn	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	
	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	X
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken Schrijftaal	Methodegebonden toetsen	X
Engels	Groove.me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in Getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Modules Alles Telt	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Aardrijkskunde	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Alles in 1	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Jeugdverkeerskrant Op voeten en fietsen Op stap		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs (Van Gelder)		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School Grip op de groep		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met modules uit de methode Kleuterplein en met de map Fonemisch Bewustzijn
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8) Het eerste half uur van elke schooldag is hiervoor gereserveerd.
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2013-2014 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,40

Verbeterpunt	Prioriteit
Versterken van het taalonderwijs middels de implementatie van een nieuwe methode voor taal- en spellingsonderwijs	hoog
Een visie ontwikkelen op schrijfonderwijs	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster (onze rekenlessen staan ingepland tussen 09.00 en 10.00 uur) borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken een moderne methode (Wereld in Getallen) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (modules uit Kleuterplein)
2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS

3. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat voor ons het onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie wordt bij ons op school niet gegeven in losse vakken maar in de vorm van Wereld oriënterende thema's (Methode: Alles in 1) . In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie, Alles in 1.
2. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
3. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Daarnaast wordt jaarlijks het Wereldoriëntatie onderwijs geëvalueerd in de Onderwijs Evaluatie Vergadering.

Omschrijving	Resultaat
Jaarlijkse onderwijsevaluatie	goed / uitstekend

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed werkende up to date hard- en software

In de bijlage is het ICT beleidsplan van Allure te vinden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. ICT beleidsplan Allure

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en

culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Dit zit verwerkt in de methode Alles-in-1.

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op de Kraaienboom hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren die het bewegingsonderwijs geven, zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Dit is verwerkt in de methode Alles-in-1. Onze ambities zijn:

1. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan de talentontwikkeling en uitdaging van leerlingen

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze ambities zijn:

1. Elke leerling op onze school komt in aanraking met de Engelse Taal
2. Wij maken door de gehele school gebruik van methode "Groove.me", een methode die de Engelse taal verbindt met expressie (muziek)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren van het onderwijsaanbod Engels door middel van het implementeren van een nieuwe lesmethode, genaamd Groove.me	gemiddeld

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoefte van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en via vragenlijsten.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,33

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende taak: hun leerlingen op te voeden tot positief kritische handelende en denkende burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan.

Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: **relatie, competentie, talentontwikkeling en autonomie**. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig maar ook samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraar zorgt voor een veilige leeromgeving, bevordert de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling en helpt de leerling een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden.
2. De leraar zorgt voor een uitdagende leeromgeving in de groep en helpt de leerling inhoudelijke bagage zich eigen te maken die iedereen in de samenleving nodig heeft om te kunnen functioneren.
3. De leraar zorgt voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte structuur in de groep.
4. De leraar zorgt er voor dat het werk en dat van de collega's goed op elkaar is afgestemd. Hij stelt zich flexibel op en draagt bij aan een goed functionerende organisatie.
5. De leraar zorgt ervoor dat het professioneel handelen en dat van de anderen buiten de school (ouders, buurt, instellingen) goed op elkaar is afgestemd.
6. De leraar is voortdurend bezig zich te ontwikkelen en te professionaliseren.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie indien nodig
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie indien nodig

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. De leerlingen worden meer eigenaar van hun eigen leerproces

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders (compact 2013) - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32

Verbeterpunt	Prioriteit
Het eigenaarschap van de leerlingen vergroten zodat leerlingen meer eigenaar worden van het eigen leerproces	gemiddeld

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer

kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een -V of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,78
Quickscan 2013-2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,34

Verbeterpunt	Prioriteit
De school voert de zorg planmatig uit.	hoog
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog
Verder ontwikkelen van het observatie- en registratiesysteem bij de groepen 1-2	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren leerlingen die extra extra ondersteuning nodig hebben (leerlingen die buiten de mingroep dreigen te vallen) bedienen
6. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
7. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
8. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,56
Vragenlijst leerlingen (compact 2013) - Zorg en begeleiding	3,15

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Pluskinderen, Cultuureducatie en Sport en Bewegen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Bij ons op school worden de talenten van kinderen breed ontwikkeld.	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

SWV De Westfriese Knoop

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragsspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het

samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Nieuwsbrief De Westfriese Knoop

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk – digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website www.dewestfrieseknoop.nl. Scroll naar beneden op de homepage en kies voor “oudernieuwsbrief De Westfriese Knoop”.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem [Parnassys]. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,38
Diagnose opbrengsten 2013-2014 - Opbrengsten	3,29
Vragenlijst ouders (compact 2013) - Opbrengsten	3,19

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde “grote kijkwijzer” (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

In de bijlage is het bovenschools concept integraal personeelsbeleidsplan te vinden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Concept integraal personeelsbeleidsplan

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	12	12
2	Verhouding man/vrouw	1-12	3-12
3	LA-leraren	10	9
4	LB-leraren	1	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	ICT-specialisten	1	1
7	Onderwijsassistenten	1	1
8	Taalspecialist	0	1
9	Gedragsspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een taalspecialist en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we over de volgende LB-functies: adjunct-directeur (1x) en IB'er (1x)

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt en faciliteert de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Er wordt gebruik gemaakt van de digitale gesprekkencyclus. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's IN Holland en de Ipabo en van het Horizon College de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's en Horizon College. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de

beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

4.7 Werving en selectie

Bij werving en selectie wordt uitgegaan van de kaders in het IPB-plan. Dit gebeurt in overleg met de HRM functionaris van de stichting Allure. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie.

Naast het vaste personeel moet stichting Allure een flexibele schil opbouwen door de inzet van tijdelijk personeel. Op deze manier kan Allure inspelen op de teruglopende leerlingenaantallen en de inzet van personeel.

Bijlagen

1. Beleid aanstellingen

4.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze stichting vooralsnog gekozen voor het overlegmodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.9 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.10 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We werken met de digitale gesprekkencyclus (www.ddgc.nl). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.11 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam).

4.12 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers

kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.13 Verzuimbeleid

In de bijlage is het beleid rondom ziekteverzuim en re-integratie te vinden. Dit is opgesteld door het bovenschools management.

Bijlagen

1. Beleid ziekteverzuim en reïntegratie

4.14 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

Bijlagen

1. Mobiliteitsplan

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van de Stichting Allure. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting Allure, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Veelal worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van een enkele jaargroep. De indeling van de combinatiegroepen vindt plaats op basis van leeftijd en het als het mogelijk is, het niet plaatsen van broertjes en zusjes in een zelfde groep. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij het begrijpend lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen worden dan verspreid, op eigen niveau, begeleid in de ontwikkeling van het Begrijpend Lezen.

5.3 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: De Vreedzame School. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de (adjunct-)directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het Veiligheidsplan van Stichting Allure.

Beoordeling

Sociale en fysieke veiligheid wordt een keer per twee jaar gemeten bij ouders, leerlingen en leraren met behulp van een vragenlijst. (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2013-2014 - Incidenten	3,17
Vragenlijst sociale veiligheid leraren 2013-2014 - Incidenten	3,61
Vragenlijst sociale veiligheid ouders 2013-2014 - Incidenten	3,14

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname vragenlijst veiligheid leerlingen WMK PO	gemiddeld
Afname vragenlijst veiligheid leraren WMK PO	gemiddeld
Afname vragenlijst veiligheid ouders WMK PO	gemiddeld
Onze school beschikt over een veiligheidscoördinator	gemiddeld

5.4 ARBO-beleid

Stichting Allure heeft met Theo Wijker, bedrijfsarts, een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts om de re-integratie te bevorderen. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

RI&E (risico inventarisatie en evaluatie) wordt uitgevoerd, jaarlijks volgt er een veiligheidscontrole aan de hand van de controlelijsten uit de Arbomeester. De school beschikt over 2 BHV'ers. Jaarlijks ontvangen de BHV'ers nascholing. Zie voor verdere informatie het Arbobeleidsplan en het calamiteiten/ontruimingsplan.

Bijlagen

1. Concept Arbobeleidsplan

5.5 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren

Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt

Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden

Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

In de bijlage is het beleidsvoorstel POVO procedure en de samenvatting van ons samenwerkingsverband De Westfriese Knoop te vinden.

Bijlagen

1. Beleidsvoorstellen POVO procedure
2. Samenvatting POVO procedure

5.6 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
2. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
3. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

5.7 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Stichting TSO De Kraaienboom. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten:

1. Catootje en Obelix (Wognum)
2. Het Herdertje
3. Catootje (Abbekerk)

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering en ondersteuning

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Allure. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Allure en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

6.2 Sponsoring

De sponsoring is landelijk geregeld in een convenant. In dit convenant leggen de landelijk bij het onderwijs betrokken organisaties en het ministerie vast hoe er met sponsoring moet worden omgegaan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Schenken vallen buiten dit beleid, maar mogen geen opzichtige reclame dragen.

6.3 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting, zie bijlage). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, zorgarrangementen en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Bijlagen

1. Exploitatiebegroting

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
6. 8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

7.4 Strategisch beleid

Stichting Allure beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De voor onze school relevante aandachtspunten zijn verwerkt in ons schoolplan.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan Allure 2015-2019
2. Beleidsplan Roadmap

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 9 september 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school verbetert de planmatige manier van werken rondom zorg.	gemiddeld
De school analyseert en evalueert jaarlijks de leerlingresultaten.	hoog
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog

Bijlagen

1. Inspectierapport 2014

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 10 (responspercentage: 83%). De gemiddelde score was: 3,54. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2014

Beleidssterrein	Score Team
Didactisch handelen	3,40
Zorg en begeleiding	3,55
Tijd	3,47
Afstemming	3,51
Taalonderwijs	3,64

Beoordeling

Onze school neemt elk jaar een Quickscan af, zie meerjarenoverzicht.

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname Quickscan 2015-2016	gemiddeld
Afname Quickscan 2016-2017	gemiddeld
Afname Quickscan 2017-2018	gemiddeld
Afname Quickscan 2018-2019	gemiddeld

Bijlagen

1. Zelfevaluatie MSP

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2015. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=10). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De score is ruim voldoende. In de bijlage is het rapport opgenomen.

Bijlagen

1. Tevredenheidsonderzoek leraren 2015

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2015. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6,7 en 8 (n=44). Het responspercentage was 89%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: de score is voldoende. In de bijlage is het rapport opgenomen.

Bijlagen

1. Tevredenheidsonderzoek leerlingen 2015

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in april 2015. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=75). Het responspercentage was 53%. De ouders zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school: score ruim voldoende. In de bijlage is het rapport opgenomen.

Bijlagen

1. Tevredenheidsonderzoek ouders 2015

7.10 Planning vragenlijsten

De planning van de vragenlijsten is te vinden in bijlage.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK

7.11 Bestuur en kwaliteit

Het bestuur houdt controle op de onderwijskwaliteit door twee keer per jaar de opbrengsten van alle groepen bovenschools te inventariseren en te laten analyseren. In de gesprekscyclus van directeuren werkt de bestuurder met resultaatdoelen gericht op de onderwijskwaliteit en opbrengsten. Via Werken Met Kwaliteit (WMK) vinden onderzoeken plaats onder ouders, medewerkers en leerlingen over o.a. tevredenheid en sociale veiligheid. De uitslag is bovenschools zichtbaar en wordt gecommuniceerd naar de drie doelgroepen. De directeuren maken op basis van de uitslag een analyse en een plan van aanpak. De criteria van het inspectiekader zijn vertaald in een kwaliteitsdossier dat geïmplementeerd is op schoolniveau. De bovenschoolse kwaliteitsmedewerker controleert de toepassing daarvan. Directeuren houden regelmatig klassenbezoeken en maken hierover afspraken met de bestuurder. Bij onvoldoende opbrengsten vindt standaard een klassenbezoek plaats door de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vernieuwen van het aanbod voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen middels het vernieuwen van de lesmaterialen van de Vreedzame school en nascholing van het team	hoog
Taalleesonderwijs	Versterken van het taalonderwijs middels de implementatie van een nieuwe methode voor taal- en spellingsonderwijs	hoog
	Een visie ontwikkelen op schrijfonderswijs	gemiddeld
Engelse taal	Verbeteren van het onderwijsaanbod Engels door middel van het implementeren van een nieuwe lesmethode, genaamd Groove.me	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	Het eigenaarschap van de leerlingen vergroten zodat leerlingen meer eigenaar worden van het eigen leerproces	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.	hoog
	Verder ontwikkelen van het observatie- en registratiesysteem bij de groepen 1-2	gemiddeld
Talentontwikkeling	Bij ons op school worden de talenten van kinderen breed ontwikkeld.	gemiddeld
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen WMK PO	gemiddeld
	Afname vragenlijst veiligheid leraren WMK PO	gemiddeld
	Afname vragenlijst veiligheid ouders WMK PO	gemiddeld
	Onze school beschikt over een veiligheidscoördinator	gemiddeld
Inspectiebezoeken	De school verbetert de planmatige manier van werken rondom zorg.	gemiddeld
	De school analyseert en evalueert jaarlijks de leerlingresultaten.	hoog
	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quickscan 2015-2016	gemiddeld
	Afname Quickscan 2016-2017	gemiddeld
	Afname Quickscan 2017-2018	gemiddeld
	Afname Quickscan 2018-2019	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vernieuwen van het aanbod voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen middels het vernieuwen van de lesmaterialen van de Vreedzame school en nascholing van het team
Taallesonderwijs	Versterken van het taalonderwijs middels de implementatie van een nieuwe methode voor taal- en spellingsonderwijs
	Een visie ontwikkelen op schrijfonderwijs
Engelse taal	Verbeteren van het onderwijsaanbod Engels door middel van het implementeren van een nieuwe lesmethode, genaamd Groove.me
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen worden meer eigenaar van hun eigen leerproces.
Talentontwikkeling	Leerlingen weten wat hun talenten zijn. De school biedt tijd en ruimte om deze talenten verder te ontwikkelen en nieuwe talenten te ontdekken.
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen WMK PO
Inspectiebezoeken	De planmatige manier van werken is vastgelegd in ons beleid t.a.v. zorgleerlingen. De groepsplannen zijn aangepast voor de leerlingen met extra extra begeleiding. De inspectie beoordeelt dit onderdeel tijdens het volgende bezoek als voldoende.
	De school analyseert en evalueert jaarlijks de leerlingresultaten.
	De school heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen goed in beeld en past het leerstofaanbod aan op deze behoeften.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quickscan 2015-2016

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen worden meer eigenaar van hun eigen leerproces.
Zorg en begeleiding	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
Talentontwikkeling	Leerlingen weten wat hun talenten zijn. De school biedt tijd en ruimte om deze talenten verder te ontwikkelen en nieuwe talenten te ontdekken.
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid leraren WMK PO
	Afname vragenlijst veiligheid ouders WMK PO
	Onze school beschikt over een veiligheidscoördinator
Inspectiebezoeken	De school analyseert en evalueert jaarlijks de leerlingresultaten.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quickscan 2016-2017

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen worden meer eigenaar van hun eigen leerproces.
Zorg en begeleiding	Verder ontwikkelen van het observatie- en registratiesysteem bij de groepen 1-2
Talentontwikkeling	Leerlingen weten wat hun talenten zijn. De school biedt tijd en ruimte om deze talenten verder te ontwikkelen en nieuwe talenten te ontdekken.
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen WMK PO
Inspectiebezoeken	De school analyseert en evalueert jaarlijks de leerlingresultaten.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quickscan 2017-2018

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Actieve en zelfstandige houding	De leerlingen worden meer eigenaar van hun eigen leerproces.
Talentontwikkeling	Leerlingen weten wat hun talenten zijn. De school biedt tijd en ruimte om deze talenten verder te ontwikkelen en nieuwe talenten te ontdekken.
Veiligheid	Afname vragenlijst veiligheid leerlingen WMK PO
	Afname vragenlijst veiligheid leraren WMK PO
	Afname vragenlijst veiligheid ouders WMK PO
Inspectiebezoeken	De school analyseert en evalueert jaarlijks de leerlingresultaten.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname Quickscan 2018-2019

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13MK
School: OBS de Kraaienboom
Adres: Kreek 14
Postcode: 1654 JX
Plaats: Benningbroek

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

naam

functie

plaats

datum

handtekening

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13MK
School: OBS de Kraaienboom
Adres: Kreek 14
Postcode: 1654 JX
Plaats: Benningbroek

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

naam

functie

plaats

datum

handtekening

handtekening
