

Schoolplan 2019-2023

OBS de Kraaienboom Benningbroek



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
2 Schoollbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie en visie van de school	10
4.2 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.4 Leerstofaanbod	11
4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.6 Taalleesonderwijs	12
4.7 Rekenen en wiskunde	13
4.8 Wereldoriëntatie	13
4.9 Kunstzinnige vorming	13
4.10 Bewegingsonderwijs	13
4.11 Wetenschap en Technologie	14
4.12 Engelse taal	14
4.13 Les- en leertijd	14
4.14 Pedagogisch handelen	14
4.15 Didactisch handelen	15
4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	15
4.17 Klassenmanagement	16
4.18 Zorg en begeleiding	16
4.19 Passend onderwijs	17
4.20 Opbrengstgericht werken	18
4.21 Resultaten	18
4.22 Toetsing en afsluiting	19
4.23 Vervolgsucces	20
4.24 Onderwijs met ICT	20
5 Personeelsbeleid	21
5.1 Integraal Personeelsbeleid	21
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	21
5.3 Organisatorische doelen	21
5.4 De schoolleiding	22
5.5 Beroepshouding	22

5.6	Professionele cultuur	23
5.7	Beleid met betrekking tot stagiaires	23
5.8	Werving en selectie	23
5.9	Introductie en begeleiding	23
5.10	Taakbeleid	24
5.11	Collegiale consultatie	24
5.12	Klassenbezoek	24
5.13	Persoonlijke ontwikkelplannen	24
5.14	Het bekwaamheidsdossier	24
5.15	Functioneringsgesprekken	24
5.16	Beoordelingsgesprekken	24
5.17	Professionalisering	25
5.18	Verzuimbeleid	25
5.19	Mobiliteitsbeleid	25
6	Organisatiebeleid	26
6.1	Organisatiestructuur	26
6.2	Groeperingsvormen	26
6.3	Het schoolklimaat	26
6.4	Veiligheid	26
6.5	Arbobeleid	27
6.6	Overgang PO-VO	27
6.7	Voor- en vroegschoolse educatie	27
6.8	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	27
7	Financieel beleid	29
7.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	29
7.2	Vrijwillige ouderbijdrage	29
7.3	Sponsoring	29
7.4	Begrotingen	29
8	Zorg voor kwaliteit	30
8.1	Kwaliteitszorg	30
8.2	Kwaliteitscultuur	30
8.3	Verantwoording en dialoog	30
8.4	Het meten van de basiskwaliteit	30
8.5	Onze eigen kwaliteitsaspecten	30
8.6	Wet- en regelgeving	30
8.7	Inspectiebezoeken	31
9	Strategisch beleid	32
9.1	Strategisch beleid	32
10	Aandachtspunten 2019-2023	33
11	Meerjarenplanning 2020-2021	34
12	Meerjarenplanning 2021-2022	35
13	Meerjarenplanning 2022-2023	36
14	Formulier "Instemming met schoolplan"	37
15	Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019 - 2023 van obs de Kraaienboom is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Allure en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. Door de komst van de nieuwe directeur is het schoolplan pas gemaakt en gestart in september 2020.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Allure, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoollbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Allure
Algemeen directeur:	Mw. O. Meskers
Adres + nr.:	Kerkstraat 79a
Postcode + plaats:	1687 AM Wognum
Telefoonnummer:	0226-357230
E-mail adres:	Info@stichtingallure.nl (mailto:Info@stichtingallure.nl)
Website adres:	www.stichtingallure.nl (http://www.stichtingallure.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	De Kraaienboom
Directeur:	Inge Kamerbeek
Adres + nr.:	Kreek 14
Postcode + plaats:	1654 JX Benningbroek
Telefoonnummer:	0229-591408
E-mail adres:	directie@kraaienboom.nl
Website adres:	www.kraaienboom.nl (http://www.kraaienboom.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Het personeel van de school bestaat uit de directeur.

Het team (n=14) bestaat verder uit:

- 1 directeur
- 1 IB'er
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 leerkrachtondersteuner
- 1 onderwijsassistente
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge (vrijwilliger)

Van de 12 medewerkers zijn er 12 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2020).

Per 1-9-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	2	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	1
Tussen 30 en 40 jaar		3	1
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	8	4

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren met veel talenten; ook de Stichting Allure maakt profijt van hun kwaliteiten. Eén van hen is gedragspecialist in het expertteam van de Stichting.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 87 leerlingen (teldatum 1 oktober 2020). Het leerlingenaantal neemt af en er wordt verwacht dat het in de toekomst nog wat zal afnemen.

OBS De Kraaienboom staat in Benningbroek, een dorp met circa 720 inwoners. Het dorp Benningbroek is een dorp in de gemeente Medemblik. Er wonen 295 huishoudens in de wijk Benningbroek. In verhouding zijn er meer koop- dan huurwoningen. Het dorp Benningbroek telt in totaal 105 bedrijfsvestigingen. Als je kijkt naar leeftijdscategorieën is 45-65 jaar met 230 inwoners de grootste. Er zijn 105 inwoners tussen de 0-15 jaar. Het geboorteaantal in 2019 was 2. Op de Kraaienboom komen ook leerlingen afkomstig uit het aangrenzende dorp Sijbekarspel. Sijbekarspel is een dorp met circa 950 inwoners en 375 huishoudens. In Sijbekarspel wonen 160 inwoners tussen de 0-15 jaar en het geboortecijfer was 3 in 2019. Van beide dorpen is zo'n 90% van de bewoners autochtoon en 10% van de bewoners zijn migranten uit Westers of niet-Westerse landen.

De kenmerken van de leerlingen en ouders zijn op de volgende manier verdeeld:

Kenmerken van de leerlingpopulatie (Peiling 1 oktober 2020):

	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Aantal jongens	3	3	3	6	6	6	7	5
Aantal meisjes	2	8	7	7	3	3	10	5
Langlopend handelingsplan		1						
Diagnose ADHD					1		2	
Diagnose Dyslectie							2	2
Diagnose anders						1	1	
Aparte leerlijn							1	2
Logopedie		1	1					
Fysiotherapie sensomotorisch			3	1				
Sociale vaardigheidstraining								
Zij-instromers				1				
Totaal aantal leerlingen								

Kenmerken van de ouderpopulatie (Peiling 1 oktober 2020)

	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Niet- Nederlands Nationaliteit		1	1	3	1	1		3
Twee-talig/een vreemde taal		1	0	4		1		3
Thuistaal Nederlands	5	9	10	8	9	8	17	7
Echtscheiding	1	1	1	1	2	3	5	
Eenoudergezin			1	1		1		
Onrustige thuissituatie			1	1		1		
Totaal aantal leerlingen	5	11	10	12	9	9	17	10

Onze schoolweging is gemiddeld 29,3 en het spreidingsgetal is 6,4. De gemiddelde schoolweging laat zien dat de schoolpopulatie gemiddeld is. Daarnaast zien we dat er bij de leerlingen verschillende belemmerende factoren zijn

voor het schoolsucces zoals het opgroeien met niet-Nederlandse ouders. Het spreidingsgetal laat zien dat er een gemiddeld verschil is binnen de school.

Bij de kenmerken van de thuissituatie zien we dat 10 % van onze leerlingen geen Nederlandse nationaliteit hebben en waarbij de thuistaal anders is dan Nederlands. Bij de start van hun schoolperiode hebben deze leerlingen een taal- en woordenschatachterstand.

2.4 Kenmerken van de ouders

De leerlingen op onze school zijn voornamelijk afkomstig uit Benningbroek en Sijbekarspel. Uit een zeer beperkt nieuwbouwproject en door verhuizingen komen er af en toe kinderen bij van buiten Benningbroek/Sijbekarspel. Wij hebben enkele leerlingen met ouders van Poolse, Syrische en Eritrese afkomst.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • Veilig pedagogisch klimaat 	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie met ouders
<ul style="list-style-type: none"> • Veel extra inzet van OP en OOP 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen cyclisch werkend kwaliteitssystem
<ul style="list-style-type: none"> • Mooi nieuw school gebouw 	<ul style="list-style-type: none"> • Veel opbrengsten onder de schoolnorm
<ul style="list-style-type: none"> • Professionele werkomgeving 	<ul style="list-style-type: none"> • Didactische vaardigheden wisselend

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • Versterken zorgstructuur en het planmatig werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Krimp in leerlingenaantal
<ul style="list-style-type: none"> • PR van de school 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabiel verleden met veel directie-wisselingen en een wisselende onderwijskwaliteit
<ul style="list-style-type: none"> • Ouderbetrokkenheid verhogen 	<ul style="list-style-type: none"> •

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

10. Implementatie van de nieuwe CAO PO

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	In 2023 heeft de Kraaienboom nog steeds een voldoende basiskwaliteit.
2.	In 2023 is de kwaliteitszorg op de Kraaienboom planmatig en cyclisch opgezet.
3.	In 2023 is het didactisch handelen van de leerkrachten ruim voldoende.
4.	In 2023 liggen onze opbrengsten op of boven de schoolnorm.
5.	In 2023 hebben wij zicht op de ontwikkeling van de leerlingen op de kort-middel en lange termijn.
6.	In 2023 kennen de ouders onze school, dragen die positief uit en is er een heldere samenwerking met ouders over aanbod, organisatie en begeleiding.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van de school

OBS De Kraaienboom sluit zo goed mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dit wordt vormgegeven door groepsgewijs les te geven.

We staan voor kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen. Dat leidt tot kansen en het aanboren van talenten. Dit zorgt ervoor dat de kinderen sociaal, cognitief en creatief uitgedaagd worden. Wij verzorgen onze lessen volgens het directe instructie-model. Dat helpt de leerlingen stapsgewijs en actief de leerstof eigen te maken. Hierdoor doen alle leerlingen succes-ervaringen op.

Naast het aanbod van de basisvakken, zetten we in op de brede ontwikkeling van kinderen. We zijn in 2019 gestart met het onderwijsmodel Vier Keer Wijzer, om betrokkenheid van de kinderen optimaal te benutten, leerplezier te vergroten en talenten te ontdekken of verder te ontwikkelen.

Belangrijke didactische aspecten hierbij zijn:

- Kinderen kunnen alles leren
- Verschillen van voorkennis zijn van invloed op het leerproces
- Leergedrag kan worden aangeleerd
- De leerkracht geeft directe instructie volgens de principes van Rosenshine.
- De leerkracht staat centraal en bepaalt wie, wat en welke instructie krijgt.

Belangrijke pedagogische aspecten die wij vanuit de Vreedzame School belangrijk vinden zijn:

- Op een positieve zorgzame manier met elkaar omgaan;
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- Constructief conflicten oplossen;
- Verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- Open staan voor verschillen tussen mensen.

Onze kernwaarden:



Kennis



Vaardigheden
verwerven



Zelfstandig
worden



Samenwerken



Verantwoordelijk
zijn voor en met
elkaar

4.2 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze visie op Actief Burgerschap is: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De school heeft een leerlingenraad die minimaal 4 keer per schooljaar bijeen komt.
- In onze methodes Vier keer Wijzer en Vreedzame school is burgerschap geïntegreerd.
- De school neemt af en toe deel aan activiteiten in het dorp.
- Voorlichting brandveiligheid en preventie alcohol en drugs.
- Seksuele en relationele voorlichting
- Excursies naar culturele- en natuurinstellingen
- Inzamelen voor Bag2School

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie.
2.	De school bevordert basiswaarden voor participatie in de democratische rechtsstaat.

4.4 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,93

4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Modules Kleuterplein en map-Fonemisch bewustzijn		x
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
Technisch Lezen	Veilig leren lezen	Cito DMT	
	Beter lezen met VNL	Cito DMT-AVI	x
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Zilver	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in Getallen 5	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde en methodegebonden toetsen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Vier keer Wijzer	Presentaties	
Aardrijkskunde	Vier keer Wijzer	Presentaties en topografie-toetsen	
Natuuronderwijs	Vier keer Wijzer	Presentaties	
Wetenschap & Techniek	Vier keer Wijzer	Presentaties	
Verkeer	VVN-Verkeermethode Jeugdverkeerskrant	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Muziek	123-Zing		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs (Van Gelder)		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame school		

4.6 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met

anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Daar waar nodig [als de LVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 thematisch volgens Driestar
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8) Het eerste half uur van elke schooldag is hiervoor gereserveerd.
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexie

4.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken een moderne methode (Wereld in Getallen) en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. Vanaf het schooljaar 2018 - 2019 werken we met WIG digitaal en groep 3 en 4 digitaal en met werkboeken. Onze ambities zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 thematisch volgens Driestar
2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
3. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

4.8 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat voor ons het onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie wordt bij ons op school niet gegeven in losse vakken maar in de vorm van Wereld oriënterende thema's. In het schooljaar 2018 - 2019 zijn wij gestart met de werkwijze van Vier keer Wijzer. Vier keer Wijzer biedt vele wereldoriëntatie-thema's voor de groepen 1 t/m 8. In de onderbouw zijn de thema's vakoverstijgend te noemen. In de hogere groepen is een indeling in de traditionele vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde en natuur te herkennen.

4.9 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Wij geven muzieklessen volgens de methode 123-Zing. Aanvullend daarop verzorgen wij muziekworkshops door experts. Dit is aangesloten bij cultuurmenu, waardoor de groepen 1x per jaar een culturele voorstelling kunnen bezoeken.

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
2. Wij geven muzieklessen
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

4.10 Bewegingsonderwijs

Op de Kraaienboom hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Alle leraren die het bewegingsonderwijs geven, zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.

4.11 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Dit is verwerkt in de methoden Vier keer wijzer.

4.12 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Elke leerling op onze school komt in aanraking met de Engelse taal. Wij maken door de gehele school gebruik van de methode Groove me, een methode die de Engelse taal verbindt met muziek.

4.13 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 - 12:15. De kinderen gaan naar huis voor een lunch tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag zijn alle leerlingen vrij. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor automatiseren voor rekenen en spelling (gelet op de resultaten van het LOVS)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren plannen extra tijd voor automatiseren voor rekenen en spelling (gelet op de resultaten van het LOVS)
6.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

4.14 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende taak: hun leerlingen op te voeden tot positief kritische handelende en denkende burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan.

Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: **relatie, competentie, talentontwikkeling en autonomie**. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig maar ook

samen met anderen kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraar zorgt voor een veilige leeromgeving, bevordert de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling en helpt de leerling een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden.
2. De leraar zorgt voor een uitdagende leeromgeving in de groep en helpt de leerling inhoudelijke bagage zich eigen te maken die iedereen in de samenleving nodig heeft om te kunnen functioneren.
3. De leraar zorgt voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte structuur in de groep.
4. De leraar zorgt er voor dat het werk en dat van de collega's goed op elkaar is afgestemd. Hij stelt zich flexibel op en draagt bij aan een goed functionerende organisatie.
5. De leraar zorgt ervoor dat het professioneel handelen en dat van de anderen buiten de school (ouders, buurt, instellingen) goed op elkaar is afgestemd.
6. De leraar is voortdurend bezig zich te ontwikkelen en te professionaliseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren bieden de leerlingen structuur
5.	De leraren zorgen voor veiligheid
6.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5

4.15 Didactisch handelen

De leerkracht organiseert instructies aan de hand van de 10 principes van Rosenshine. De leerkracht is leidend in het organiseren van leren en bepaalt wie, wat, en waar instructie krijgt. De leerkracht instrueert kennis, maakt keuzes in aanbod en instructies en begeleidt het leerproces van zowel de groep als het individu.

Alle leerlingen starten met dezelfde basisinstructie gericht op hetzelfde leerdoel. Er zijn kinderen die verdiepende opdrachten krijgen en kinderen die extra ondersteuning in de vorm van instructie en leertijd krijgen. Het aanbod in de instructie is hetzelfde, de leertijd en verwerking voor de leerlingen is verschillend. We differentiëren naar boven als we weten dat de basiskennis door de leerling wordt beheerst.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De leraren geven directe instructie a.d.h.v. de 10 principes van Rosenshine
3.	De leraren differentiëren door het verschil in verwerking
4.	De leraren dragen bij aan een taakgerichte werkhouding van de leerling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,69

4.16 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen

niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leraren maken gebruik van interactieve en coöperatieve werkvormen
- De leerlingen werken naast het basisaanbod met weektaken
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken naast het basisaanbod met weektaken
3.	De leraren maken gebruik van interactieve en coöperatieve werkvormen
4.	De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen

4.17 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren en efficiënt uit. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.18 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen. Daarnaast moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een -V of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen doordat we resultaten analyseren op korte (dagelijkse werk), middel lange (methodetoetsen) en lange termijn (CITO-LVS)
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

4.19 Passend onderwijs

SWV De Westfriese Knoop

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn de ouders verplicht om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Nieuwsbrief De Westfriese Knoop

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk – digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website www.dewestfrieseknoop.nl. Scroll naar beneden op de homepage en kies voor “oudernieuwsbrief De Westfriese Knoop”.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

4.20 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf schooldoelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem [Parnassys]. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
2. Het didactisch handelen optimaliseren
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden waar nodig
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de tussen- en eindresultaten
2.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

4.21 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)

2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken)
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	2,67

4.22 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Rapportage

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport. Hierin zijn zowel de cognitieve, creatieve en sociaal-emotionele aspecten opgenomen. Alle ouders en leerlingen (vanaf groep 5) worden in oktober en februari uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht over de vorderingen van hun kind.

Voor leerlingen in groep 8 geldt dat zij in november een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs ontvangen. Dit wordt met ouders en kind besproken. Voorafgaand hieraan wordt voor de ouders een informatie-avond gehouden over de procedure van de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.23 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

4.24 Onderwijs met ICT

Onderwijs met ICT gaat over visie, deskundigheid, inhoud en toepassingen en infrastructuur.

Wij vormen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en de plaats die ICT daarbij inneemt. We hebben zicht op de benodigde competenties voor medewerkers. We hebben bovenschoolse een trainingsaanbod.

We inspireren elkaar, delen Good Practices, leren collectief en innoveren.

Er wordt verantwoord en creatief omgegaan met de digitale leeromgeving en met de inzet van software. We zien toe op de uitvoering van de wet AVG.

De infrastructuur voorziet in een veilig netwerk in de cloud, van stabiele wifi verbindingen en toereikende hardware voor alle geledingen.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde “grote kijkwijzer” (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

In de bijlage is het bovenschools concept integraal personeelsbeleidsplan te vinden.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar het IPB. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2018	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	14	12
2	Verhouding man/vrouw	2-12	3-9
3	L10-leraren	6	6
4	L11-leraren	2	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Wereldoriëntatie-specialist	0	1
7	Onderwijsassistenten	1	1
8	Taalspecialist	0	1
9	Gedragsspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een taalspecialist en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2020) beschikken we over de volgende L11-functies: Intern Begeleider (1x) en een gedragsspecialist (1x)

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt en faciliteert de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt en faciliteert de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
6.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

5.6 Professionele cultuur

Stichting Allure is een democratische organisatie met een professionele cultuur waarin een ieder ruimte krijgt voor eigen inbreng en zelfsturing. Een organisatie waarin er geïnspireerd en gemotiveerd wordt. Er wordt vanuit vertrouwen ruimte gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een stevig professioneel kader ('wie het weet mag het zeggen', in plaats van 'wie de baas is mag het zeggen', doen wat je zegt en zeg wat je doet, voorspelbaarheid en transparantie), waarbij reflectie een kernwoord is. Naast dit kader stellen we ambitieuze doelen, gestoeld op onderwijskundige inzichten, die met regelmaat geëvalueerd worden. Hoewel we werken vanuit vertrouwen en ruimte is deze werkwijze niet vrijblijvend. Eenieder is, hoeveel vertrouwen hij of zij ook geniet, altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Op basis van argumenten kan onderbouwd worden wat en waarom we doen wat we doen. Vanuit het vertrouwen worden de ontwikkelingen gemonitord.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo InHolland de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel zoals beschreven in het IPB.

5.8 Werving en selectie

Bij werving en selectie wordt uitgegaan van de kaders in het IPB-plan. Dit gebeurt in overleg met de HRM functionaris van de stichting Allure. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie.

Naast het vaste personeel moet stichting Allure een flexibele schil opbouwen door de inzet van tijdelijk personeel. Op deze manier kan Allure inspelen op de teruglopende leerlingenaantallen en de inzet van personeel.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget voor starters' van 40 uren naar rato op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Een nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en/of de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar

basisbekwaam, gebruiken we de norm opgenomen in het IPB.

5.10 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze stichting er voor gekozen de taken zo eerlijk mogelijk te verdelen naar werktijdsfactor en belasting. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de taakverdeling per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd.

We werken sinds schooljaar 2020-2021 in alle Allure-scholen met leerteams. Een leerteam bestaat uit een groep leerkrachten die zich gezamenlijk inzet voor processen van collectief- en actieonderzoek en LessonStudy, met het oog op betere resultaten voor alle kinderen (DuFour et al., 2014). Ze bouwen aan gezamenlijke kennis, reflecteren en geven elkaar feedback en ondersteunen elkaar.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's krijgen de mogelijkheid om bij elkaar in de klas collegiale consultatie toe te passen om van elkaar te leren. Vanuit de leerteams kunnen er verbeterpunten aan het licht komen, waardoor je bij collega's kunt gaan kijken waarbij bepaalde onderdelen al wel goed gaan en/of feedback te kunnen geven daarop. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer van het directe instructiemodel. Na het collegiale lesbezoek vindt een nagesprek plaats met als doel om van en mét elkaar te leren.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, drie keer per jaar bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt.

Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Vanuit het principe van eigenaarschap schrijft iedere medewerker zijn eigen POP. Elke medewerker van stichting Allure is verantwoordelijk voor zijn / haar eigen ontwikkeling en heeft hier een pro-actieve rol in. In het kader van de digitale gesprekscyclus wordt regelmatig een gesprek gevoerd over de persoonlijke doelen en drijfveren en wordt gesproken over de eigen kwaliteiten en valkuilen. De doelen in de gesprekscyclus zijn, naast persoonlijke doelen, afgeleid van de organisatie- en schooldoelen zodat iedereen weet waar hij staat qua persoonlijke en organisatie ontwikkeling.

Een werknemer beoordeelt zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de medewerker en de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We werken met de digitale gesprekkencyclus (www.ddgc.nl). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.16 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2

jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam).

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Hiervoor wordt een professionaliseringsbudget conform cao PO beschikbaar gesteld. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de verzuimmanager. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de verzuimmanager ingeschakeld, in overleg met de HR-adviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet verbeterde Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur en wordt hierin ondersteund door de verzuimmanager en de HR-adviseur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. De medewerker spant zich conform Wet verbeterde poortwachter in om contact te onderhouden met de school/directeur.

5.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgenomen in het IPB. Aan het eind van ieder schooljaar (april/mei) wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad en/of overleg met de HR-adviseur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van de Stichting Allure. De directie (directeur en IB-er) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting Allure, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee leerteamvoorzitters. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Veelal worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van een enkele jaargroep. De indeling van de combinatiegroepen vindt plaats op basis van leeftijd en het als het mogelijk is, het niet plaatsen van broertjes en zusjes in een zelfde groep. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij het begrijpend lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen worden dan verspreid, op eigen niveau, begeleid in de ontwikkeling van het Begrijpend Lezen.

6.3 Het schoolklimaat

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via whatsapp, sms, e-mail of andere social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: De Vreedzame School. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het Veiligheidsplan van Stichting Allure.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over een aanspreekpunt

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met de bedrijfsarts, Semir Beganovic, een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn
- Het beleidsvoorstel POVO procedure en de samenvatting van ons samenwerkingsverband De Westfriese Knoop wordt op dit moment herschreven. Zodra dit klaar is, wordt dit toegevoegd in de bijlagen.

6.7 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
2. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
3. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Stichting TSO De Kraaienboom. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. De naschoolse opvang wordt aangeboden door BAM.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting Allure. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting Allure en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €27,50 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.3 Sponsoring

De sponsoring is landelijk geregeld in een convenant. In dit convenant leggen de landelijk bij het onderwijs betrokken organisaties en het ministerie vast hoe er met sponsoring moet worden omgegaan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Schelingen vallen buiten dit beleid, maar mogen geen opzichtige reclame dragen.

7.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een exploitatiebegroting. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Binnen de scholen is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken.

Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,8

8.2 Kwaliteitscultuur

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,91

8.3 Verantwoording en dialoog

Binnen Allure worden audits uitgevoerd. Op onze school betrekken we externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,4

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsplan van SWV De Westfriese Knoop is op te vragen op school
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 27 februari 2020 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. Het rapport is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Verbeterpunten zijn:

- De analyses van de ontwikkeling van de leerlingen zijn onvoldoende
- De standaard kwaliteitszorg is onvoldoende
- De verantwoording is voldoende, maar de verantwoording over leerresultaten in de schoolgids is onvoldoende

De Voldoende beoordeling is nog pril en kwetsbaar. De verbeterpunten en kwetsbare punten zijn daarom opgenomen in ontwikkeldoelen in hoofdstuk 3.1 en 10 t/m 13.

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Allure beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage).

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Onderwijs	in 2023 hebben de scholen berekend aanbod voor het referentieniveau 1S	gemiddeld

Bijlagen

1. Ons Plan

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In 2023 heeft de Kraaienboom nog steeds een voldoende basiskwaliteit.	hoog
	In 2023 is de kwaliteitszorg op de Kraaienboom planmatig en cyclisch opgezet.	hoog
	In 2023 is het didactisch handelen van de leerkrachten ruim voldoende.	hoog
	In 2023 liggen onze opbrengsten op of boven de schoolnorm.	hoog
	In 2023 hebben wij zicht op de ontwikkeling van de leerlingen op de kort-middel en lange termijn.	hoog
	In 2023 kennen de ouders onze school, dragen die positief uit en is er een heldere samenwerking met ouders over aanbod, organisatie en begeleiding.	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 heeft de Kraaienboom nog steeds een voldoende basiskwaliteit.
	In 2023 is de kwaliteitszorg op de Kraaienboom planmatig en cyclisch opgezet.
	In 2023 is het didactisch handelen van de leerkrachten ruim voldoende.
	In 2023 hebben wij zicht op de ontwikkeling van de leerlingen op de kort-middel en lange termijn.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 heeft de Kraaienboom nog steeds een voldoende basiskwaliteit.
	In 2023 is de kwaliteitszorg op de Kraaienboom planmatig en cyclisch opgezet.
	In 2023 is het didactisch handelen van de leerkrachten ruim voldoende.
	In 2023 hebben wij zicht op de ontwikkeling van de leerlingen op de kort-middel en lange termijn.
	In 2023 kennen de ouders onze school, dragen die positief uit en is er een heldere samenwerking met ouders over aanbod, organisatie en begeleiding.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 heeft de Kraaienboom nog steeds een voldoende basiskwaliteit.
	In 2023 is de kwaliteitszorg op de Kraaienboom planmatig en cyclisch opgezet.
	In 2023 liggen onze opbrengsten op of boven de schoolnorm.
	In 2023 hebben wij zicht op de ontwikkeling van de leerlingen op de kort-middel en lange termijn.
	In 2023 kennen de ouders onze school, dragen die positief uit en is er een heldere samenwerking met ouders over aanbod, organisatie en begeleiding.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13MK
Naam: OBS de Kraaienboom
Adres: Kreek 14
Postcode: 1654 JX
Plaats: Benningbroek

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13MK
Naam: OBS de Kraaienboom
Adres: Kreek 14
Postcode: 1654 JX
Plaats: Benningbroek

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
