

Obs De Kraaienboom Schoolgids 2019-2020



Obs De Kraaienboom
Kreek 14
1654 JX Benningbroek
Telefoon : 0229 - 591408
E-mail : directie@kraaienboom.nl
Website : www.kraaienboom.nl

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Kraaienboom. De Kraaienboom is een dorpsschool, die betrokkenheid en samenwerken hoog in het vaandel heeft staan.

De schoolgids wordt elk schooljaar aangepast aan de meest recente ontwikkelingen en opnieuw uitgegeven. Deze gids is in de eerste plaats bestemd voor ouders en verzorgers van onze leerlingen. Ze is tevens bedoeld voor degenen die meer informatie over onze school willen verkrijgen.

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en wat kinderen er leren. In deze schoolgids zullen wij beschrijven op welke wijze wij ons onderwijs op de Kraaienboom georganiseerd hebben. We leggen uit hoe de kinderen tijdens hun “basis schoolloopbaan” worden begeleid en welke activiteiten wij ondernemen om onze school voor leerlingen en ouders tot een prettige plek te maken.

In deze schoolgids staat veel beschreven, maar toch kunnen wij ons voorstellen, dat u na het lezen nog wat vragen hebt. U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek of een rondleiding op school. We laten u graag zien en zelf ervaren in wat een fijne sfeer en werkomgeving wij kinderen dagelijks mogen begeleiden in hun basisontwikkeling!

Met vriendelijke groet,
Cindy de Bie
Directeur obs De Kraaienboom

Inhoudsopgave

1. Deze School	4
1.1 Richting en identiteit	
1.2 Wat leert mijn kind op de Kraaienboom	
1.3 Geschiedenis	
1.4 Schoolgrootte	
1.5 Directie	
1.6 Telefonische Bereikbaarheid	
1.7 Stichting Allure	
1.8 Contacten School - Thuis	5
1.9 Vragen en Opmerkingen	
1.10 Concierge	
2. Waar de school voor staat	
2.1 Visie en missie van de Kraaienboom	6
2.2 Missie van de Kraaienboom	
2.3 Visie van de Kraaienboom	
3. Organisatie van het onderwijs	
3.1 Indeling van de groepen	8
3.2 Samenstelling van het team	
3.3 Schooltijden	
3.4 TSO	
3.5 Vakantierooster	
3.6 Eten en drinken in de pauze	
3.7 Verjaardag vieren	
3.8 Schoolregels	
4. Inhoud van het onderwijs	12
Kwaliteitszorg, leeropbrengsten en Inspectiebezoek	
4.1 De activiteiten in groep 1/2	
4.2 De activiteiten in groep 3 t/m 8	
5. Ondersteuning van kinderen op de Kraaienboom	19
6. SWV De Westfriese Knoop	21
7. Schoolkeuze Procedure Voortgezet Onderwijs	23
8. Regelgeving	25
8.1 Aanmelding nieuwe leerlingen	
8.2 De overgang van groep 2 naar groep 3	
8.3 Schorsing en verwijdering	
8.4 Leerplicht	
9. Ouders en verzorgers	27
9.1 Formeel partnerschap: samen staan voor schoolbeleid	
9.2 Informeel partnerschap: samen staan voor activiteiten voor de school	
10. Geschillenregeling bij conflicten ouders en school	32
11. Overige informatie	3

1. De School

1.1 Richting en identiteit

De Kraaienboom is een openbare school voor basisonderwijs. Openbaar wil zeggen dat ieder kind welkom is, ongeacht zijn levens- of geloofsovertuiging. We vinden het van belang dat kinderen de ruimte krijgen om hun eigen mening te vormen en daarnaast de mening van anderen leren kennen en respecteren.

Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Basisschool De Kraaienboom staat dan ook open voor alle kinderen en respecteert alle maatschappelijke aanvaarde overtuigingen.

Op onze school zitten kinderen met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen. Dit biedt mogelijkheden voor kennis van en begrip voor andersdenkenden.

Op de Kraaienboom kijken we naar wat een kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen en stemmen daar ons onderwijsaanbod op af in de breedste zin van het woord.

1.2 Wat leert mijn kind op de Kraaienboom

De wijze waarop elke basisschool te werk moet gaan, staat sinds 1998 omschreven in de Wet op het Primair Onderwijs. Een belangrijke bepaling uit die wet is, dat elke school les moet geven in een aantal vakken. Per vak is aangegeven wat de leerlingen moeten leren: de zogenaamde kerndoelen. De onderwijsinspectie ziet erop toe, dat dit ook werkelijk gebeurt. De inspectie bezoekt daarom regelmatig de scholen en maakt een rapport over de kwaliteit van de school. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

Mocht u meer informatie willen weten over de kerndoelen in het basisonderwijs dan kunt u naar de volgende site: www.slo.nl/primair/kerndoelen/. Hier kunt u precies lezen wat er in de kerndoelen van het Primair Onderwijs vermeld staat. Deze door de overheid vastgestelde eisen zijn dus voor iedere school in ons land hetzelfde. De school mag wel zelf bepalen hoe er les gegeven wordt.

1.3 Geschiedenis

De gedachte om in onze gemeenschap de kinderen naar één school te laten gaan is eind jaren 60 van de vorige eeuw ontstaan. Er werd toen overwogen in Benningbroek meerdere scholen te gaan bouwen. Door gezamenlijk op te trekken werd voorkomen dat er meerdere kleine scholen zouden komen, en kwam De Kraaienboom tot stand.

Het wapen van de voormalige gemeente Sijbekarspel wordt in de volksmond "Kraaienboom" genoemd. Deze naam is ooit gekozen om duidelijk te maken dat vogels van verschillend pluimage een schuilplek kunnen vinden in de regio. Zo ook op onze school, iedereen is hier welkom!

Omdat er in de loop der jaren de behoefte en de noodzaak ontstond met meerdere scholen samen te werken, maakt de Kraaienboom sinds 2001 deel uit van Stichting Allure. Stichting Allure is een stichting voor openbaar basisonderwijs in West Friesland.

1.4 Schoolgrootte

In het schooljaar 2018 - 2019 bezoeken op 1 oktober 100 leerlingen de school. We zullen het nieuwe schooljaar eindigen met ongeveer 110 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 5 basisgroepen. We streven er naar om groepen niet groter te maken dan 25 leerlingen per groep.

1.5 Directie

De interim directeur van de school voor onbepaalde tijd is Ernst Winkel. Hij is twee dagen per week op de school aanwezig volgens een vast rooster. De dagen worden gecommuniceerd via de oudernieuwsbrief. Hij is onder ander te bereiken per mail via directie@kraaienboom.nl. Bij zijn afwezigheid is intern begeleider Judith Toepoel het aanspreekpunt.

1.6 Telefonische Bereikbaarheid

De school is dagelijks vanaf 08.00 uur te bereiken onder nummer: **0229-591408**.



1.7 Stichting Allure

Onze school is één van de 15 scholen van Stichting Allure voor Openbaar Onderwijs. De scholen van Allure bevinden zich ten westen en noordwesten van Hoorn in de gemeenten Medemblik, Koggenland en Opmeer.

Het adres van de Stichting is:

Kerkstraat 79a
1687 AM Wognum
Tel: 0226 - 357230
info@stichtingallure.nl
www.stichtingallure.nl



Bestuurder:
Mevrouw O. Meskers

1.8 Contacten School-Thuis

Nieuws vanuit de school bereikt u op verschillende manieren. Dat gebeurt bijvoorbeeld via:

- de Informatiebrief – deze wordt twee wekelijks via de e-mail naar u verzonden.
- Mail via parnassys, het leerlingvolgsysteem.
- klasbord: een app die zich puur beperkt tussen school en thuis in een veilige omgeving.
- ouderavonden; Zie hiervoor de kalender.
- oudergesprekken - als u één van de leerkrachten wilt spreken, kunt u een afspraak maken. Voor schooltijd zijn we vaak druk bezig met de voorbereidingen en eisen de kinderen onze aandacht op. Een afspraak kunt u dan ook beter na schooltijd maken. Even bellen naar school kan natuurlijk ook. De beste tijd om te bellen is tijdens de lunch (na 12.15 uur) of na 15.15 uur.
- jaarkalender

1.9 Vragen en Opmerkingen

Als u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind, de IB-er of bij de directeur terecht. Voor specifieke MR-zaken kunt u terecht bij een van de MR-leden.

1.10 Conciërge

Conciërge Steven is drie ochtenden per week aanwezig.

2. Waar de school voor staat

2.1 Visie en missie van De Kraaienboom

Het team van De Kraaienboom heeft zich met elkaar gebogen over de kernwaarden van het onderwijs, de missie en visie van de school. Onder missie verstaan we een korte typering van de school. In een visie staat beschreven wat we met ons onderwijs willen, waarnaar we streven.

2.2 Missie van De Kraaienboom

Op De Kraaienboom hebben we veel aandacht voor de individuele ontwikkeling van het kind en sluiten we zo goed mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van ieder kind.

Ons doel is om leerlingen zowel cognitief als sociaal optimaal te begeleiden. We willen ze genoeg basisvaardigheden meegeven om zich later in een snel veranderende wereld te kunnen handhaven.

Onze kernwaarden zijn:

- Veiligheid
 - Ontdekkend leren
 - Verantwoordelijk zijn
 - Samenwerken
 - Talent ontdekken
 - Zelfstandig worden
-
- Op onze school heerst een professionele cultuur: Er wordt gewerkt als een team. Elk teamlid neemt zijn eigen verantwoordelijkheid en spreekt elkaar aan indien daar aanleiding toe is.
 - Op onze school hebben we aandacht voor iedere leerling binnen de groep: er wordt naar elk kind gekeken en vastgesteld waar het kind behoefte aan heeft. Ieder kind telt.
 - Op onze school werken we samen met ouders/verzorgers (ouders als partners): ouders worden en zijn betrokken bij de totale ontwikkeling van hun kind.

2.3 Visie van De Kraaienboom

Onze school houdt zich bezig met het leren van leerlingen, en het ontwikkelen van een algemene belangstelling bij leerlingen; in het bijzonder het verder leren bekijken van de wereld dan alleen de directe omgeving.

Het lesgeven vormt de kern van ons werk. We hebben oog voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin de leerling zich gekend weet binnen de groep. Voor ons onderwijs betekent dit dat we aansluiten bij de belevingswereld van het kind en er voor zorgen dat het met plezier naar school gaat.

Belangrijke pedagogische aspecten zijn: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid nemen, grenzen verleggen, reflecterend vermogen en samenwerking. Vanuit de Vreedzame School voegen we de volgende punten hieraan toe:

- op een positieve zorgzame manier met elkaar omgaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen

Onze school wil niet alleen leerlingen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking vanuit gaat.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven; differentiëren

- gevarieerde werkvormen aanbieden
- werken met het directe instructiemodel
- leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

Leerlingen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. Onze school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten op te zoeken en doorzettingsvermogen te stimuleren.

De leerlingen leren eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Ze ontwikkelen nieuwe vaardigheden die in de 21e eeuw voorwaarde zijn om uit te groeien tot een wereldburger. Er wordt geleerd om verantwoord en creatief om te gaan met de mogelijkheden die de digitale leeromgeving biedt.

We streven ernaar het eigenaarschap van de leerling te vergroten door:

- nieuwsgierigheid van de leerling te behouden, te stimuleren en te ontwikkelen
- zelfontdekkend leren te versterken
- samenwerkend leren te versterken
- eigen verantwoordelijkheid te stimuleren
- talentontwikkeling te stimuleren
- creativiteit verder te ontwikkelen
- oplossingsgericht denken te versterken
- doorzettingsvermogen te versterken
- het houden van ouder - kindgesprekken
- het invoeren van leergesprekken

Het welbevinden van de kinderen en de leerkrachten en daarnaast dat van de ouders is belangrijk voor ons. We meten jaarlijks de sociale veiligheid van de leerlingen en elk jaar bevragen we de ouders en het personeel hierop via digitale onderzoeken.

Mocht het zo zijn dat leerlingen, medewerkers of ouders zich niet veilig voelen op bepaalde onderdelen, dan zal daar na de melding actie op worden ondernomen zoals beschreven in ons veiligheidsplan en pestprotocol (na te lezen op de website of in te zien bij de directie).

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 Indeling van de groepen

De school werkt met 5 groepen.

Het streven is om groepen te maken van ongeveer gelijke grootte en niet groter dan 25 kinderen per groep.

Dit schooljaar werken we met de volgende indeling (en bij aanvang schooljaar het genoemde aantal kinderen):

Groep 1-2	17 leerlingen
Groep 3	13 leerlingen
Groep 4-5	25 leerlingen
Groep 6-7	25 leerlingen
Groep 8	20 leerlingen

3.2 Samenstelling van het team

Management:

Interim directeur:	Ernst Winkel	twee dagen per week
Intern Begeleider (IB-er)	Judith Toepoel	di-wo

Groepsleerkrachten:

1-2: <i>Mezen</i>	Ilse Bossen Judith Toepoel	ma-di-wo(om de week) wo(om de week)-do-vr
3: <i>Pinquins</i>	Joke Bruijnes Ada van der Hoff	ma-di-woe-do vr
4-5: <i>Uilen</i>	Ellen Moerman Iris Stuur	ma-di-wo do-vr
6-7: <i>Flamingo's</i>	Nienke Hogervorst Job van der Kooij	ma-do-vr di-wo-vr
8: <i>Albatrossen</i>	Ada van der Hoff Linda de Jong	ma-di-wo do-vr

Onderwijsassistent 1-2	Leoniek Korver
Onderwijsondersteuner en Vertrouwenspersoon ICT Conciërge	Caroline Koppes Suzanne Hofland Steven Wagenaar

De leiding van De Kraaienboom berust bij de directeur. De intern begeleider van de school ondersteunt de leerkrachten wanneer er sprake is van extra zorg bij de leerlingen. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en raadplegen bij problemen de IB-er of directeur.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep. Naast hun lesgevende taak en daaruit voortvloeiende taken vervullen zij nog andere taken binnen de schoolorganisatie zoals:

- het organiseren van de begeleiding aan leerlingen met ondersteuningsbehoefte (samen met de intern begeleider)
- het beheer van computers en leermiddelen
- begeleiden van stagiaires en onderwijsassistenten
- werken aan hun professionele ontwikkeling door middel van bijscholing en deelname aan netwerkbijeenkomsten
- coördinatie op het gebied van bouwgroepen, rekenen, taal en cultuur
- deelname aan de medezeggenschapsraad en oudervereniging
- organiseren van activiteiten buiten de lesgebonden taken

3.3 Schooltijden

Voor alle groepen gelden dezelfde schooltijden.

's Morgens van 08.30 tot 12.15 uur.

's Middags van 13.15 tot 15.15 uur.

Op woensdag zijn de kinderen vanaf 12.15 uur vrij.

De schooldeuren gaan 10 minuten voor schooltijd open en 5 minuten voor schooltijd gaat de bel.

Aanwezige ouders worden dan verzocht de school te verlaten, zodat wij op tijd kunnen beginnen.

3.4 TSO (De Tussenschoolse Opvang)

Het schoolbestuur heeft sinds 2008 de uitvoering van de tussenschoolse opvang (TSO) overgedragen aan een TSO coördinator, die de gehele organisatie van de TSO op zich heeft genomen. De TSO wordt hiermee in eigen beheer georganiseerd door de vereniging **TSO De Kraaienboom**. De coördinator en de overblijfkrachten zijn voornamelijk (groot)ouders van kinderen van de Kraaienboom.

Er wordt de mogelijkheid geboden uw kinderen vier dagen per week te laten overblijven. Dit kan structureel (vaste dagen) of incidenteel (met een strippenkaart). Als u uw kind(eren) op (een) vaste dag(en) wilt laten overblijven, kunt u een inschrijfformulier invullen en een machtiging ondertekenen voor een automatische incasso. Dit formulier kunt u vragen aan de TSO coördinator of aan een van de overblijfkrachten.

De kosten voor structureel overblijven zijn € 2,00 per keer, met eenmalige inschrijfkosten van € 1,50. Als uw kind incidenteel overblijft, kunt u dit aangeven op de lijsten aan de prikborden in de gang. U kunt een strippenkaart kopen voor of na de TSO. De kosten voor incidenteel overblijven zijn € 25,00 voor een strippenkaart van 10 strippen. Deze kaart blijft de gehele schoolloopbaan van uw kind geldig. Er kunnen meerdere kinderen uit een gezin van de kaart gebruik maken. De strippenkaart blijft op school en elke keer dat uw kind overblijft, wordt er een strip af gevinkt.

U kunt zich wenden tot de TSO-coördinator voor het aanvragen van een informatiefolder over de TSO en een inschrijfformulier.

TSO coördinator: Gitta Schaddenhorst, De Mient 12, Benningbroek.

Tel. 06-11304926 Email: sgitta@hotmail.com

3.5 Vakantierooster

Vakanties, feestdagen en andere vrije dagen in het schooljaar 2019 - 2020

Voor het vakantierooster van schooljaar 2018 - 2019 en andere vrije dagen verwijzen wij u naar de kalender of naar onze website.

Herfstvakantie	21 oktober - 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december - 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari - 21 februari 2020
Paasvakantie	10 april - 13 april 2020
Meivakantie	27 april - 8 mei 2020
Hemelvaart	21 - 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	6 juli - 17 augustus 2020

Extra vrije (studie)dagen:

Vrijdag 4 oktober 2019

Maandag 18 november 2019

Maandag 6 januari 2020

Vrijdag 14 februari 2020

Woensdag 11 maart 2020

Donderdag 9 april 2020

Dinsdag 2 juni 2020

Buiten de genoemde vakanties en vrije dagen is in principe geen andere vakantie mogelijk. Voor uitzonderingen zie onze website: "Formulieren - verlofaanvraag."

Regeling schooltijden en vakanties

Aan het einde van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de vakanties en vrije dagen van de school voor het volgend schooljaar. Ook vindt u deze terug op de jaarkalender. Eventuele wijzigingen worden gemeld in de informatiebrief.

3.6 Eten en drinken in de pauzes

Elke ochtend voor of na de ochtendpauze kunnen de kinderen iets eten en/of drinken. De kinderen nemen op alle dagen fruit mee, maar op woensdag is het voor alle kinderen koekjesdag.

3.7 Verjaardag vieren

Kinderen die jarig zijn, mogen natuurlijk trakteren op school. Heeft u een jarige kleuter, dan bent u van harte welkom om dit in de kring mee te vieren. U maakt hiervoor een afspraak met de leerkracht. Vanaf groep 3 worden verjaardagen vlak voor de pauze gevierd en hier zijn geen ouders meer bij aanwezig. Jarigen mogen met twee kinderen de klassen rond, zodat alle leerkrachten de jarige job/jet kunnen feliciteren.

Kinderen uitnodigen voor partijtjes

Het is niet wenselijk dat kinderen elkaar op school uitnodigingen geven voor verjaardagspartijtjes. De kinderen die niet of nooit uitgenodigd worden, kunnen daar dan verdriet van hebben. Ook voor de kinderen die de kaartjes uitdelen, is het soms pijnlijk om vriendjes teleur te moeten stellen, omdat er maar een beperkt aantal kinderen op het feestje mag komen. Wij rekenen op uw begrip.

Leerkrachten verjaardag

De leerkrachten vieren hun verjaardag in de groep. Zij maken dit kenbaar via klasbord.

3.8 Schoolregels

De school is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. Om alles zo soepel mogelijk te laten verlopen zijn regels nodig. Hieronder staan enkele belangrijke basisregels. Iedere groep heeft daarnaast ook nog eigen regels en afspraken, die in het begin van het nieuwe schooljaar samen met de kinderen worden opgesteld en ondertekend in het kader van de Vreedzame School.

Ouderprotocol

Ook van ouders die voor onze school kiezen, verwachten we respectvol gedrag naar leerlingen en medewerkers van onze school. Hierover kunt u meer lezen in het ouderprotocol op onze website.

Gedrag in en om de school

We hanteren basisregels voor gedrag in en om school, het omgaan met materiaal en het verzorgen van het werk;

Fietsen

Wij vragen de kinderen die dichtbij school wonen, lopend naar school te komen. Zodoende houden wij meer ruimte over om te spelen. Wij willen u erop wijzen dat het rondom school een wandelgebied is. Fietsen op het plein is verboden voor iedereen.

Wij verwachten dat de kinderen hun fiets netjes neerzetten en netjes omgaan met de fietsen van anderen. De school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen of andere vervoersmiddelen van kinderen en/of ouders.

Mobiele telefoons

Kinderen mogen geen mobiele telefoons bij zich dragen onder schooltijd. De telefoon moet worden opgeborgen tot na schooltijd. De leerkracht wil deze ook bewaren in een afsluitbare lade of kast.

Speelgoed mee

Liever zien we op school geen meegebracht speelgoed. Soms kan het voorkomen dat er juist wél wordt gevraagd iets mee te nemen, bijvoorbeeld omdat dit binnen een thema past. Speelgoed en andere zaken die van thuis worden meegebracht zijn op school echter niet verzekerd voor verlies of schade en het meebrengen van speelgoed geschiedt altijd op eigen risico.

Verloren/ gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen allerlei spullen op school of in de sporthal kwijt raken.

Enkele tips om dit eventueel te voorkomen:

- zet de naam in jassen, laarzen en sportkleding
- doe een herkenbare sleutelhanger aan de huis- en of fiets sleutel

Indien er spullen worden vermist, kunt u het beste contact opnemen met de groepsleerkracht.

De gevonden spullen worden verzameld in een bak

Te laat/ ziek

Wanneer uw kind niet of niet op tijd op school kan komen, verwachten we een telefoontje voor schooltijd, of een ondertekend briefje met de reden van afwezigheid.

Als u kind vaak te laat komt of vaak afwezig is, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Opvang bij ziekte van de leerkracht

Als een leerkracht door ziekte afwezig is, proberen wij altijd een invaller voor de groep te vinden. Aangezien het aantal beschikbare invallers zeer gering is, is dit niet altijd mogelijk. Indien we geen invaller voor de groep kunnen vinden, nemen we de volgende maatregelen in de aangegeven volgorde:

- We kijken of een aanwezige leerkracht die op dat moment vrij is van lesgevende taken ingezet kan worden voor de groep.
- We kijken of de groep opgedeeld kan worden over meerdere groepen. Dit doen we twee dagen achter elkaar.
- We sturen de kinderen naar huis.

Het naar huis sturen doen we slechts als bovenstaande oplossingen niet doorgaan. We moeten ons echter wel realiseren dat er in deze tijd totaal geen voldoende invalpersoneel aanwezig is!

Als deze maatregel op de dag zelf genomen moet worden, wordt eerst contact met de ouders opgenomen (via email) om na te gaan of er thuisopvang voor het kind is. In alle gevallen geldt, dat als het kind thuis niet opgevangen kan worden, het kind op school onder de hoede van een leerkracht kan blijven.

Een groep wordt maximaal twee opeenvolgende dagen naar huis gestuurd. Is de leerkracht daarna nog steeds afwezig en is nog steeds geen invaller te vinden, worden daarna afwisselend andere groepen naar huis gestuurd, zodat de leerkracht van de naar huis gestuurde groep les kan geven in een groep waarvan de leerkracht afwezig is.

Inzage leerlingdossier

Via het ouderportaal kunt u zelf alle persoonlijke gegevens inzien en wijzigen. Het leerlingdossier kan alleen ingezien worden door de teamleden en de ouders van de betreffende leerling. Alleen na toestemming van ouders kan het dossier ook aan derden worden overlegd. Dossiers worden zo opgeborgen, dat anderen daartoe geen toegang hebben.

4. Inhoud van het onderwijs

Kwaliteitszorg

Elk jaar streven we na een aantal onderwijskundige veranderingen te realiseren. In het meerjaren schoolplan wordt aangegeven welke methode en/ of ontwikkelingsgebieden we willen aanpassen of veranderen. Deze onderwijskundige veranderingen zijn gebaseerd op ons kwaliteitsbeleid en de bijbehorende plannen. Ieder jaar gaan we met een aantal speerpunten aan de slag om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Leeropbrengsten

Tevens worden de leeropbrengsten vergeleken met landelijke gemiddelden. Op basis van deze informatie wordt het jaarplan opgesteld. In dit plan wordt beschreven welke acties ondernomen worden, hoe we deze gaan aanpakken en binnen welke tijd de voornemens moeten zijn gerealiseerd. In het jaarverslag kunt u de resultaten lezen van de doelen die wij ons in het schooljaar 2018 - 2019 hebben gesteld. Het jaarplan is onderdeel van het schoolplan. Het schoolplan wordt na 4 jaar weer aangepast en beschrijft de doelen op lange termijn en is onderbouwd door een financiële meerjarenplanning.

Inspectiebezoek eind februari 2019

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 26 februari een onderzoek uitgevoerd op de Kraaienboom. Ze hebben daarbij vastgesteld dat De Kraaienboom een zeer zwakke school is. Alle ouders hebben het rapport toegestuurd gekregen en er is een informatieavond belegd op dinsdag 4 juni 2019.

De bestuurder mevrouw Odette Mesker gaf een toelichting op de gescoorde onderdelen aan de hand van een power point presentatie. Interim directeur Ernst Winkel lichtte hierna de onderdelen toe:

OP1 Aanbod: voldoende (Kerndoelen dekkende methodes)

OP2 Zicht op ontwikkeling: voldoende met aantekening dat dit nog beter kan

OP3 Didactisch handelen: onvoldoende, dit betekent dat er meer aandacht aan het klassenmanagement zal dienen uit te gaan. Zelfstandigheid en samenwerken moet verbeteren, eigenaarschap vergroten, differentiatie beter managen.

Op bovenstaande onderdelen gaan verschillende studiedagen ingepland worden het komende schooljaar en krijgen wij begeleiding van de Vliegende Brigade van de PO-raad. Er worden ook klasbezoeken gepland.

SK1 Veiligheid: voldoende. We gaan wel duidelijker de taal van de Vreedzame School vormgeven. Afspraken worden nagekomen en het onderwijsproces moet ongestoord doorgang vinden. Ouders worden hier regelmatig in gekend.

OR1 De resultaten werden als onvoldoende beoordeeld, daar de verwachting van de eindtoets niet hoog was. Echter, in april heeft groep 8 de eindtoets net boven de norm gescoord, wat al een stap in de goede richting is.

De kwaliteitszorg en ambitie dient duidelijk te worden geformuleerd. De afgelopen jaren is er groot verloop geweest onder de directeurs en teamleden. Dat is de structuur niet ten goede gekomen.

KA1 Kwaliteitszorg: onvoldoende. Het werken met een kwaliteitscyclus kan beter. Goed planmatig werken organiseren, doelen stellen, evalueren, analyseren en bijstellen. Hier zal tijdens de scholingsdagen mee aan de gang worden gegaan.

KA2 Kwaliteitscultuur: Voldoende. Er wordt hard gewerkt en er is ook voor de leerlingen. Er is een positieve instelling.

KA3 Verantwoording en dialoog: Rapportage aan ouders, MR, Bestuur en andere belangstellende kan beter.

Zoals u leest, is er voldoende werk te doen. Gelukkig zijn er al vele verbeteringen zichtbaar en zijn er al mooie stappen gezet. Samen zetten wij de schouders eronder. We kunnen ieders steun gebruiken en gaan u via onze nieuwsbrief op de hoogte houden van alle ontwikkelingen.

Sociaal - emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid: de Vreedzame School

Wij vinden het op de Kraaienboom belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook zorg dragen voor elkaar.

In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. We volgen schoolbreed de uitgangspunten van de Vreedzame School: een methode voor sociaal - emotionele vorming die voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie.

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen
- constructief conflicten oplossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school te creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat.



De sociaal - emotionele ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden gevolgd met het volgsysteem: Zien! en wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB -er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De Kraaienboom als Vreedzame School wil de leerlingen opvoeden in hun rol als persoonlijk verantwoordelijk lid van de gemeenschap: burgerschap.

Dit houdt in dat men zich bewust is van alle zaken die zich in de wereld om ons heen afspelen, dat men daarvan op de hoogte is en dat men zich daarbij betrokken voelt.

Het onderwerp burgerschap komt tevens terug in de lessen "Nieuwsbegrip".

Door deel te nemen aan activiteiten met een maatschappelijke betrokkenheid, zoals Prinsjesdag, acties voor goede doelen en door het stimuleren van een respectvolle omgang met elkaar, heeft sociale competenties en actief burgerschap onze voortdurende aandacht.

Cultuuronderwijs

Het doel van cultuuronderwijs is om de kunstzinnige vorming structureel een plaats te geven binnen ons onderwijs. Dit bereiken wij door alle kinderen tijdens hun schoolloopbaan in contact te brengen met zoveel mogelijk disciplines van de cultuur, zoals toneel, muziek, film, dans en beeldende kunst. Bij de samenstelling van onderdelen zoeken wij ondersteuning bij organisaties buiten school. Joke Bruijnes is onze cultuurcoördinator.

4.1 De activiteiten in groep 1/2

Als vierjarigen voor het eerst bij ons op school komen, streven wij ernaar dat zij zich binnen korte tijd thuis voelen en dus met plezier naar school gaan. We zijn er namelijk van overtuigd, dat dat een voorwaarde is om te komen tot spelen en leren.

Op de Kraaienboom zitten jongste en oudste kleuters bij elkaar in de groep. In de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit de leerlijnen van Driestar. Jonge kinderen zijn spelenderwijs bezig om grip te krijgen op de wereld om hen heen. Door hun een rijke, uitdagende speel leer omgeving te bieden, komen we aan deze behoefte tegemoet. Vanuit diverse thema's worden reken- en taalactiviteiten georganiseerd waar de kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau mee bezig zijn. De leerkrachten houden de vorderingen van de kinderen bij en passen het aanbod individueel of in subgroepjes aan waar nodig.

4.2 De activiteiten in groep 3 tot en met 8

Al in de kleutergroepen wordt speels gewerkt met woordenschat, luister- en spreekvaardigheid en leren de kinderen letters en klanken herkennen. In groep 3 wordt gewerkt met de methode Veilig

Leren Lezen, de Kim versie. Veilig Leren Lezen is een methode voor aanvankelijk lees - en taalonderwijs. Met deze methode verkennen leerlingen letters vanuit verschillende invalshoeken: luisteren, kijken, schrijven, voelen en ordenen. De nieuwe letters oefenen ze systematisch bij het lezen en spellen in een context van al bekende letters. De materialen zijn aantrekkelijk en er is veel variatie in het aanbod, waardoor de betrokkenheid bij de lessen hoog is. Dit garandeert een goede aansluiting op het onderwijs in groep 4. Met het computerprogramma van Veilig Leren Lezen oefenen de leerlingen technisch lezen, spellen en begrijpend lezen.

Er wordt gebruik gemaakt van de signalering als afgesproken in het protocol 'leesproblemen en dyslexie'. Op deze manier kunnen we vroeg signaleren en kinderen die mogelijk problemen gaan ondervinden bij het leesonderwijs extra begeleiden.

Vanaf groep 4 gebruiken we voor begrijpend lezen, de methode Nieuwsbegrip XL.

Nederlandse Taal

We werken met de nieuwe methode **Taal Op Maat**. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Het programma omvat vier taaldomeinen:

- Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden
- Kijk op taal: klanken, woorden, zinnen en taalgebruik
- Luisteren en spreken: luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden, gevarieerde woordenschat gebruiken, presentaties, non verbale communicatie
- Schrijven: goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie-teksten, informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

Uiteraard wordt er veel aandacht aan het foutloos schrijven besteed. Het taalonderwijs is daarnaast ook gericht op luisteren en spreken. Daardoor ontstaan vaardigheden op het gebied van taalschat, spreekwoorden en spelen met zinnen en woorden (kerndoelen 1 tot en met 12).

Rekenen

In groep 3 t/m 8 werken we met de methode **Wereld In Getallen**. Wereld In Getallen is een eigentijdse, realistische reken- en wiskundemethode, die multimediaal wordt ondersteund. De methode is opgebouwd volgens een dakpanconstructie (het een volgt op het andere) : oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Het onderwerp wordt eerst behandeld in de instructie, waarna het terugkomt in het zelfstandig oefenen. Met behulp van een weektaak wordt zelfstandig geoefend op drie niveaus; minimum-, basis- en plusniveau.

Ook het werken met oefensoftware is een vast onderdeel van de weektaak.

Voor rekenzwakke leerlingen is er na de centrale instructie een verlengde instructie met extra uitleg in het bijwerkboek. Voor de vlotte leerlingen is er na het plusniveau in de weektaak een pluswerkboek voor opgaven met verdieping. Elk rekenonderwerp wordt op een vaste dag in de week behandeld. Elke derde les is een project les, waarin de leerlijnen meten, meetkunde, tijd en geld rekenen aan bod komen. Er is leerstof voor 36 weken, verdeeld over 8 blokken van 4 weken (zie kerndoelen 23 t/m 33). Dit schooljaar werken we alleen maar digitaal met WIG, alleen groep 3 niet.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met leren lezen met behulp van de methode **Veilig Leren Lezen**. Dit kan op verschillende niveaus gebeuren. Sommige kinderen krijgen hierbij extra ondersteuning.

Steeds meer komt de nadruk te liggen op het begrijpend lezen. In de hoogste groepen wordt ook het studerend lezen belangrijk. Vanaf groep 4 gebruiken wij hiervoor **Nieuwsbegrip XL en Cito oefenmateriaal**.

Daarnaast stimuleren wij het lezen zoveel mogelijk. Onze schoolbibliotheek wordt jaarlijks aangevuld met actuele, hoogwaardige kinderliteratuur, zodat onze kinderen boeken kunnen kiezen die zij leuk vinden. Ook komt de bibliotheek in school in het nieuwe schooljaar. De kinderen mogen op school ook

deze boeken lezen. Deze bibliotheek wordt gerund door de kinderen van de biebclub onder leiding van een vrijwilliger, Riet Ravensbergen.

Vernieuwd Niveau Lezen

Om leerlingen meer plezier in het lezen te laten krijgen en om de woordenschat te vergroten werken we binnen het lezen met het Vernieuwd Niveau Lezen (VNL). Alle kinderen starten iedere ochtend met lezen. In de school is het dan een oase van rust. Na ongeveer 20 minuten stoppen we met lezen. De laatste vijf minuten van de leestijd besteden we aandacht aan boekpromotie, voorlezen of woordenschat. Dat laatste houdt het volgende in: tijdens het lezen letten de kinderen op moeilijke woorden die ze tegenkomen. Aan het einde van de leestijd worden deze woorden geïnventariseerd en opgeschreven (bij alle groepen hangen deze woorden in de klas). De betekenis wordt besproken en de woorden worden regelmatig herhaald. Kinderen die moeite hebben met lezen worden (naast de leerkrachtbegeleiding) extra begeleid door daartoe opgeleide leesouders. Binnen het VNL zijn woordenschat-ontwikkeling en leesbeleving erg belangrijk.

Engels

Voor het leren van de Engelse taal op onze school gebruiken wij de methode **Groove.me**. Groove.me is een interactieve digitale methode waarbij verschillende leerstijlen aan bod komen. Met Groove.me leren de leerlingen Engels aan de hand van liedjes en liedteksten. Deze methode gebruiken wij van groep 1 t/m 8 zodat onze leerlingen vanaf het begin van hun schoolloopbaan kennis maken met de Engelse taal (zie kerndoelen 13 t/m 16).

Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 leren de leerlingen schrijven middels de methode **Pennenstreken**. Het schrijfonderwijs moet ertoe bijdragen dat de kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift ontwikkelen.

Ieder kind krijgt eenmalig een Pilot Frixion-pen van de school. Als de kinderen niet goed omgaan met de pen (raakt zoek of wordt stukgemaakt), dan moet men óf zelf een nieuwe pen kopen óf kan er op school een nieuwe pen worden gekocht.

Gepersonaliseerd leren

We willen leerlingen meer betrekken bij hun eigen leerproces. Leerlingen zijn zelf eigenaar. Wat wil jij leren over dit onderwerp? Kenmerkend voor gepersonaliseerd onderwijs is dat de leerling het heft in handen heeft. Het onderwijs wordt vormgegeven rond de betrokkenheid en zelfstandigheid van de leerlingen. Daarin verschilt personalisatie van differentiatie en individualisatie, waarbij de sturing meer bij de leerkracht ligt. Een veelgebruikte definitie luidt: 'Gepersonaliseerd leren is het leerproces waarbij leerlingen op hun eigen wijze en tempo werken aan leerdoelen. Leerlingen en leraren zijn, ieder met een eigen rol, samen verantwoordelijk voor het leerproces'.

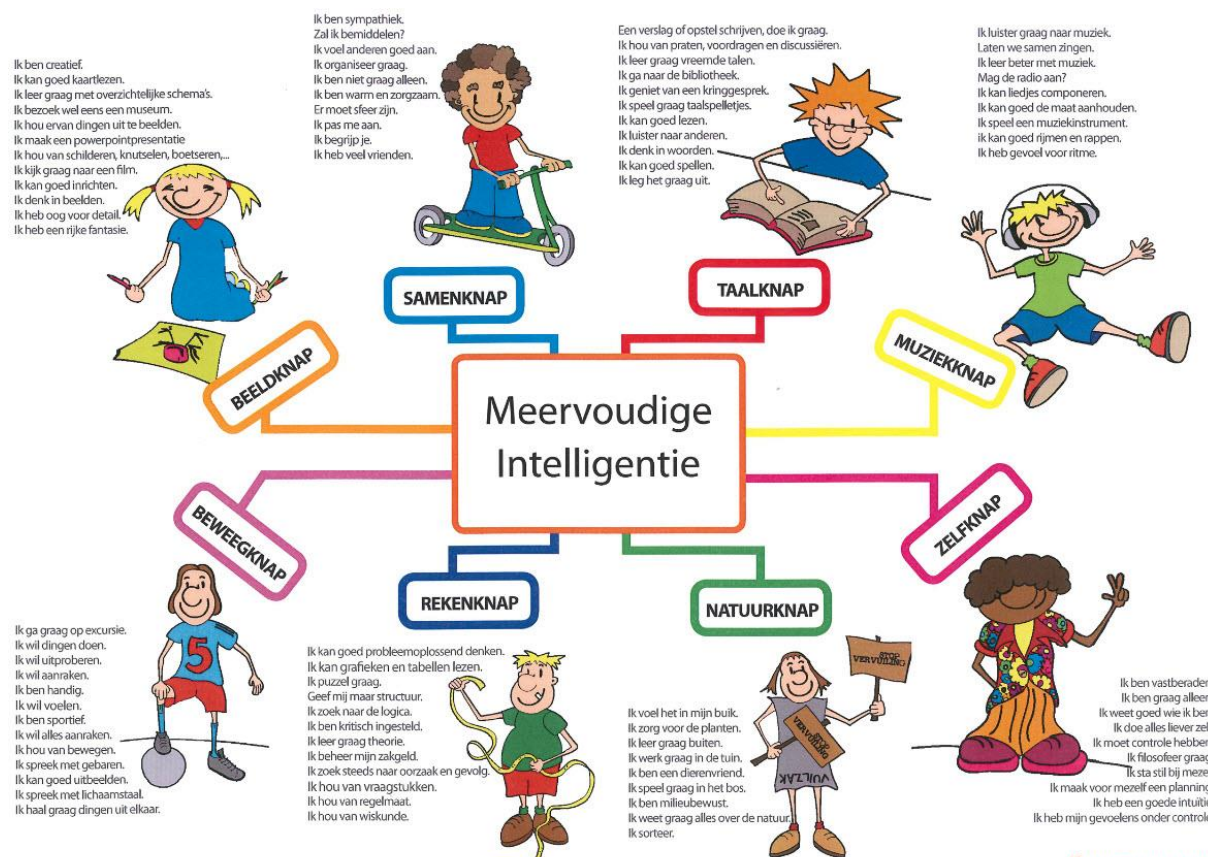
Dit zien we bijvoorbeeld terug in de instructiemomenten. Op een bepaalde tijd wordt er door de leerkracht een instructie rekenen gegeven over breuken. Je bepaalt als leerling zelf of je hierbij aansluit. Vind je dat je dat nog niet beheerst? Heb je instructie nodig? Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk. Dit schooljaar starten we met leergesprekken. Dit is een gesprek tussen leerling en leerkracht. Samen gaan ze op zoek naar wat kan ik al, wat kan ik nog leren, wat wil ik nog leren en hoe ga ik dat doen

Wereldoriëntatie geïntegreerd in het model van VierKeerWijzer.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, wetenschap en techniek, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Meervoudige intelligentie

Mensen leren op verschillende manieren. De één leert door doen, de ander moet het 'voor zich zien' en een derde persoon moet de informatie eerst voor zichzelf ordenen alvorens deze te kunnen begrijpen. Als wij kinderen in het onderwijs iets willen leren, als wij willen dat alle kinderen begrijpen en onthouden, zullen we met de verschillen tussen kinderen rekening moeten houden. Het is belangrijk om de verschillende manieren van leren te kennen, te weten welk kind op welke manier leert en we zullen moeten beschikken over vele manieren om de leerstof op een passende manier aan te bieden. De Amerikaanse hoogleraar Howard Gardner onderscheidt acht intelligenties. Ieder mens bezit ze alle acht, men heeft er echter vaak slechts enkele sterk ontwikkeld. Deze sterk ontwikkelde intelligenties bepalen de manier waarop men leert, bepalen de voorkeur voor bepaalde activiteiten.



Deze 8 intelligenties komen terug in het Vier Keer Wijzer onderwijsmodel om de betrokkenheid van de kinderen optimaal te benutten, leerplezier te vergroten, talenten te ontdekken of verder te ontwikkelen.

Creative Lessen

Elke week besteden wij met onze kinderen aandacht aan de creativiteit. Tekenen, handvaardigheid en spel (drama) hebben een vaste plek in ons lesprogramma (kerndoelen 54, 55, 56).

Bewegingsonderwijs

De ontwikkeling van de motoriek is van belang voor het lichamelijk, geestelijk en cognitief functioneren. Samenspelen, beleving van winnen en verliezen, accepteren van het eigen kunnen en dat van anderen, dragen bij aan de lichamelijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Er wordt gestreefd naar het aanbieden van een opbouw in spel- en toestelvaardigheden. In de eerste twee groepen staat het bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in het gymlokaal van het dorpshuis. Dit gebeurt onder leiding van een bevoegde groepsleerkracht. In de maanden mei tot en met augustus wordt één gymles per week (groepen 4 en hoger) vervangen door zwemonderwijs.

Tijdens de gymlessen moeten de kinderen (m.u.v. de Mezen), een gypakje of een sportbroekje met een T-shirt dragen. Ze mogen niet in hun gewone kleren gymmen. Tevens moeten zij gymschoenen (of balletschoentjes) dragen met lichte zolen.

Voor de Mezen adviseren we schoenen die de kinderen zelfstandig aan en uit kunnen doen. Uiteraard mogen de gymschoenen niet buiten worden gedragen in verband met de hygiëne (zie kerndoelen 57,58).

Groep 1/2	Mezen	Dagelijks
Groep 3	Pinguïns	Dinsdag en Donderdag
Groep 4/5	Uilen	Dinsdag en Donderdag
Groep 6/7	Flamingo's	Dinsdag en Donderdag
Groep 8	Albatrossen	Dinsdag en Donderdag

Excursies

Regelmatig worden ook excursies georganiseerd die bij ons thema passen. Excursies worden op tijd aangekondigd via de informatiebrief of via klasbord. Bij excursies wordt het volgende vervoersbeleid gehanteerd:

Bij schoolreisjes en excursies kunnen wij van de volgende vervoermiddelen gebruik maken: fiets, auto, openbaar vervoer, touringcar. We maken allen gebruik van auto's waarvoor de ouders/ verzorgers een ongeval/inzittendenverzekering hebben afgesloten.

De kinderen worden in de auto op de achterbank vervoerd en zitten in de gordels en desgewenst op een stoelverhoger. De stoel voorin wordt alleen gebruikt met toestemming van de ouders/verzorgers van het betrokken kind. De leerkracht zorgt verder dat de chauffeurs een duidelijke instructie en routebeschrijving hebben ontvangen.

Leerlingenraad

Op de Kraaienboom werken we met een echte leerlingenraad. Vanaf groep 4 kunnen kinderen zich verkiesbaar stellen. De verkozen raadsleden vertegenwoordigen de belangen van de groep. Er vinden speciale vergaderingen plaats waarbij punten van de leerlingen en de directie worden besproken. Door de kinderen bij schoolzaken te betrekken ontstaat meer begrip en verantwoordelijkheidsgevoel.

Sociale Redzaamheid en Zelfstandig Werken

Eén van de doelstellingen van de basisschool is het bevorderen van *sociale redzaamheid*. Dat houdt in dat wij kinderen moeten leren de meest elementaire problemen zoveel mogelijk zelfstandig op te lossen. Ze moeten zelfredzaam zijn: zichzelf kunnen redden. Jezelf proberen te redden is niet altijd gemakkelijk. Het is vaak een kwestie van doorzetten en van vallen en opstaan.

Zelfstandig werken wil zeggen dat een kind zijn werk zoveel mogelijk zelfstandig en efficiënt doet. De kinderen krijgen vooraf duidelijke instructies over wat ze moeten doen als ze iets niet begrijpen. Voor de leerkracht betekent *zelfstandig werken* duidelijke afspraken maken en daarbij de kinderen motiveren, zodat de kinderen niet het gevoel hebben dat ze in de steek gelaten worden als zij uitgestelde (dus niet directe) aandacht krijgen.

In groep 6 krijgen de leerlingen een cursus "Leren omgaan met Veilig Internet." Deze cursus maakt ze bewust van alles wat er speelt om en rond internet.

In dit kader past ook de EHBO cursus die de leerlingen van groep 7 krijgen aangeboden. De EHBO-vereniging geeft elk jaar een cursus om zo te bewerkstelligen, dat de kinderen zich ook hierin kunnen redden.

Huiswerk Maken

Nauw aansluitend bij het onderdeel sociale redzaamheid behoort het maken van huiswerk. Huiswerk is niet het thuis afmaken van dat werk wat een leerling niet heeft gemaakt op school. Huiswerk is er speciaal op gericht de leerling voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs. Aangezien het Voortgezet Onderwijs in het 1^e jaar heel veel aandacht schenkt aan het leren plannen, omgaan met

een agenda, hoe leer ik etc., hebben wij besloten als team van de Kraaienboom het huiswerk te beperken tot het regelmatig laten leren van de topografie en Engelse woordjes in de groepen 5 tot en met 8, en het voorbereiden van de spreekbeurten/presentaties die in de groepen 5 tot en met 8 staan gepland.

Spreekbeurten

Een spreekbeurt vraagt vooronderzoek, vraagt planning en kinderen moeten in het openbaar durven en leren te spreken. In de groepen 5 en 6 houden alle leerlingen 2 spreekbeurten. Deze gaan over uiteenlopende onderwerpen. In de groepen 7 en 8 gaan de leerlingen aan de slag met een powerpoint of een prezi-presentatie met behulp van het digibord of het touchscreen.

Rapportage

De leerlingen krijgen twee keer per schooljaar een rapport. Het eerste rapport verschijnt in februari/maart en het tweede rapport in juni. Dit schooljaar gaan we leergesprekken houden met de leerlingen. Wat willen zij leren in de komende periode? Welke doelen stellen zij voor zichzelf? In oktober/november, in januari/ februari en in juni zijn er 10-minuten gesprekken, waarin de leerkracht de vorderingen van uw kind met u bespreekt. Dit kan zijn op verzoek van u als ouders of op het verzoek van de leerkracht. U kunt zich voor deze gesprekken intekenen via het intekenformulier, dat een week voor aanvang van de gesprekken in de gemeenschapsruimte te vinden is. Daarnaast is het in de tussenliggende maanden altijd mogelijk om een gesprek aan te vragen met de leerkracht. Dit kan door het maken van een afspraak of door middel van het invullen van de intekenlijst bij het klaslokaal.

5. Ondersteuning van kinderen op de Kraaienboom

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen. In alle groepen wordt gewerkt met een didactisch groepsoverzicht of groepsplan. Dit is een voor leerkrachten overzichtelijk document waarin per ontwikkelingsgebied staat aangegeven, welke leerlingen meer of minder aandacht behoeven en welke acties daarop moeten worden ondernomen.

Het is een dynamisch plan, dat wil zeggen dat er regelmatig wordt geëvalueerd en indien nodig zaken worden aangepast.

Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Tijdens het schooljaar worden regelmatig toetsen afgenomen, zoals die staan aangegeven in de methoden.

Bij de kleuters werken we met de leerlijnen in Parnassys. Er wordt aan doelen gewerkt in een rijke leeromgeving. Iedere leerling werkt op zijn/haar eigen niveau. De ontwikkeling wordt gevolgd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

In de groepen 3 t/m 8 worden tweemaal per jaar de citotoetsen spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen afgenomen. Citotoetsen zijn onafhankelijke, landelijke genormeerde toetsen. De uitslagen van deze toetsen op schoolniveau worden tevens doorgegeven aan de onderwijsinspectie, zodat zij ook kunnen beoordelen hoe de school er qua leeropbrengsten voor staat.

De resultaten van de leerlingen op de citotoetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Met het team worden deze resultaten besproken. Van iedere groep worden de resultaten in een didactisch groepsoverzicht en een groepsplan vastgelegd. Leerlingen met een IV en V score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een hoge I score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De leerkracht weet zo op ieder moment welke leerlingen extra uitleg nodig hebben en welke er sneller zelfstandig aan het werk kunnen.

De zorg voor de kinderen op een rijtje

Algemeen

Met ons systeem van zorg beogen we alle op school aanwezige kinderen passend onderwijs te bieden en verwijzing naar het speciaal onderwijs tot een minimum te beperken. De coördinator van dit systeem is Judith Toepoel, de Intern Begeleider (IB-er). De taak van de IB-er is om de leerkrachten van onze school te ondersteunen als zij vragen en/of problemen hebben t.a.v. zorgverbreding. De IB-er houdt leerling- en groepsbesprekingen en adviseert en coacht, indien nodig, de leerkrachten t.a.v. groeps- en handelingsplannen. Ook worden gesprekken met de groepsleerkracht en ouders (indien gewenst met de IB-er erbij) gevoerd over kinderen die op wat voor manier dan ook speciale zorg nodig hebben.

Individueel kunnen kinderen besproken worden in een leerlingbespreking met het team. Zo nodig volgt daarna een leerlingbespreking in het Ondersteuningsteam. Hierin zijn tevens vaste experts vanuit het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vertegenwoordigd.

De Kraaienboom is goed toegankelijk voor leerlingen in een rolstoel. Er is een speciaal toilet en een tillift aanwezig.

Ook sociaal-emotioneel volgen wij uw kind door de jaren heen. Wij maken daarvoor gebruik van het pakket van ZIEN!. Twee keer per jaar vullen wij over elke leerling de ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied in zodat wij een signaal kunnen afgeven naar u, als ouder, als die ontwikkeling stagneert.

Procedure wanneer kinderen speciale zorg nodig hebben

Ondanks het systeem van zorg kan het toch voorkomen dat een leerling zich onvoldoende binnen zijn/haar mogelijkheden ontwikkelt. Dan wordt de leerling besproken in het **Ondersteuningsteam (OT)**.

Vijf keer per jaar vindt er een vergadering plaats van dit team. De deelnemers zijn:

- Ouders/ verzorgers
- Leerkracht
- Intern Begeleider
- Directeur
- Orthopedagoog
- Schoolmaatschappelijk werkster

De directeur is voorzitter van het ondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam worden één of meer kinderen besproken. Er worden handelingsadviezen geformuleerd en eventuele vervolgstappen afgesproken. De gemaakte afspraken worden in een volgende zorgteam bijeenkomst geëvalueerd. Een van de vervolgstappen kan zijn het inschakelen van een externe deskundige. Deze deskundige kan de school en ouders handelingsadviezen geven of eventueel aanvullend onderzoek adviseren. Een enkele keer zijn de onderwijsbehoeften van een leerling dermate complex dat de school daar niet in tegemoet kan komen. Dan kan de IB-er, in samenspraak met extern deskundige, leerkracht en ouders, het kind aanmelden bij de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Dit gebeurt als er mogelijk sprake is van verwijzing naar een School voor Speciaal Basisonderwijs.

De IB-er vult samen met de leerkracht en de ouders het Groeidocument in. Tevens vullen de ouders de Gezinsvragenlijst in. Het Groeidocument bevat allerlei (onderwijs) gegevens over het kind en maakt duidelijk wat onze school heeft gedaan om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen. De trajectbegeleider beoordeelt of uit de ingestuurde documenten blijkt dat aan alle voorwaarden voldaan is.

Alle scholen in Nederland maken deel uit van een samenwerkingsverband. Voor onze school betreft dit het samenwerkingsverband **De Westfriese Knoop**, waarin naast de speciale scholen voor basisonderwijs “de Piramide” en “de Wissel” te Hoorn, een groot aantal andere basisscholen uit de regio samenwerken. Samenwerkingsverbanden moeten zich inspannen het leerlingaantal van speciale scholen voor basisonderwijs niet verder te laten stijgen. Om dat te bereiken wordt gezamenlijk bepaald wat de beste manier is om alle leerlingen, zo dicht mogelijk bij huis, de ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. De ideeën daarover worden vastgelegd in een gezamenlijk plan van alle scholen van het samenwerkingsverband, het zogenaamde “zorgplan.”

Schoolmaatschappelijk werker van obs De Kraaienboom

Aan elke school zit een schoolmaatschappelijk werker uit het wijkteam van de gemeente verbonden. Voor onze school is dit Romy Bankras. Zij is werkzaam voor MEE & de Wering als maatschappelijk werker en als schoolmaatschappelijk werker. Zij kan meedenken met hulpvragen van u als ouder omtrent relatieproblemen, scheiding, opvoedvragen en financiële problemen.

Mocht u contact willen opnemen met Romy Bankras dan kan dat via de mail: r.bankras@meewering.nl of via de intern begeleider van de school, Judith Toepoel.



Hieronder de uitleg over **Passend Onderwijs** en de rol van het Samenwerkingsverband **De Westfriese Knoop** in de zorg op onze school.

6. SWV De Westfriese Knoop Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijs vragen.

School Ondersteuningsplan

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een overzicht van de ondersteuning die wij kinderen kunnen bieden. Elk jaar wordt dit profiel geupdate.

Specialisten: intern begeleider en logopediste op school, orthopedagoog, P2O-er, schoolmaatschappelijk werker en trajectbegeleider via het samenwerkingsverband

Extra voorziening leerlingen die meer uitdaging nodig hebben op school in ondersteuningsgroep op school en ondersteuningsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen via het samenwerkingsverband.

Onderwijsaanbod: hoogbegaafdheid, spraak/taal, sociale ontwikkeling, sociale veiligheid op school

Handelingsgericht werken: voldoende; onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart, benutten van interesses en talenten van leerlingen, ouders worden betrokken bij de aanpak

Als blijkt dat uw kind extra ondersteuningsbehoeften nodig heeft, dan zal een ondersteuningsteam bijeenkomst plaats vinden. Dit is een multidisciplinair team dat regelmatig samenkomt om leerlingen te bespreken. Ouders zijn vaste partners in het ondersteuningsteam. Daarnaast zijn de schooldirecteur, intern begeleider, leerkrachten, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog en P2O-er vertegenwoordigd. Op onze school vindt vier keer per jaar een ondersteuningsteam (OT) bijeenkomst plaats. Het ondersteuningsteam overlegt over de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Kan de school zelf hulp bieden? Kan de school hulp bieden met expertise van buiten? Of is het nodig om aanvullend onderzoek te doen, bijvoorbeeld door een psycholoog of een orthopedagoog? Alles gebeurt in overleg met de ouders.

Verwijsindex

In het belang van uw kinderen en onze leerlingen willen we voorkomen, dat we niet op de hoogte zijn van zorgen om uw kind bij andere instanties. Daarvoor is een landelijk instrument (de verwijsindex) beschikbaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn, is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.



De Verwijsindex Noord-Holland

7. Schoolkeuze Procedure Voortgezet Onderwijs

Informatie over het Voortgezet Onderwijs

Jaarlijks worden er verschillende brochures uitgegeven over de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Ook wordt er door de gezamenlijke basisscholen in de gemeente in oktober/november een ouderavond georganiseerd, speciaal voor ouders van leerlingen in groep 8.

Procedure school verwijzing V.O.

Groep 8 November	Gesprek leerkracht groep 8, IB en eventueel directeur. Doel: een voorlopig advies voor iedere leerling. Indien de NIO is gedaan wordt deze ook voorbesproken met de OBD.
Groep 8 December	Voorlopig adviesgesprek met leerkracht, leerling en ouders.
Groep 8 Februari	Definitief adviesgesprek met leerkracht, leerling en ouders.
Groep 8 April	Eindtoets

Voorlopig advies

Aan het begin van het schooljaar wordt bij een deel van de leerlingen in groep 8 de NIO-toets afgenomen voor het bepalen van het IQ. Er is sprake van een eenduidige testwijze voor de betreffende leerlingen.

De toets wordt afgenomen door een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst (OBD). De resultaten worden in november besproken met de leerkracht, intern begeleider en directie. Op grond van de gegevens van deze toetsen en alle gegevens die in de loop der jaren in het leerlingvolgsysteem zijn opgenomen wordt door de school een voorlopig schoolkeuze advies gegeven. In december wordt dit voorlopige advies met ouders en kind besproken.

Definitief advies

In Januari vinden er weer halfjaarlijkse CITO - toetsen plaats.

Deze kunnen een doorslaggevende rol spelen bij het formuleren van het definitieve schooladvies in februari. In februari krijgt de leerling het definitieve advies tijdens een definitief adviesgesprek en kan er tot inschrijving bij een school voor Voortgezet Onderwijs worden overgegaan.

In april doen de leerlingen van groep 8 mee aan de Route 8 toets. Deze eindtoets is bedoeld om het niveau van de leerlingen te bepalen en het definitieve advies van de school te bevestigen. Mocht het zo zijn dat het beeld van de eindtoets een hoger advies geeft dan het advies van de school, dan kan de school, in overleg met leerling en de ouders, haar definitieve advies naar omhoog bijstellen. Naar omlaag bijstellen van het definitieve advies doen we niet.

Aanmelding scholen Voortgezet Onderwijs

In het voorjaar dient uw kind, indien het dit schooljaar in groep 8 zit, bij een school voor voortgezet onderwijs in te schrijven. Vanaf dit schooljaar dienen ouders deze inschrijving zelf in orde te maken. Daarover wordt u tijdig door de groepsleerkracht van alle informatie voorzien. De scholen voor voortgezet onderwijs houden in het voorjaar speciaal voor de kinderen en ouders 'open dagen'. Tijdens deze bijeenkomsten kunt u zich oriënteren.

Uitstroomresultaten

In de afgelopen jaren zijn de leerlingen van De Kraaienboom naar diverse vormen van Voortgezet Onderwijs gegaan.

Overzicht uitstroom van De Kraaienboom naar Voortgezet Onderwijs laatste vier jaar:

	2016	2017	2018	2019
Kopklas (anderstaligen)				
Voortgezet Speciaal Onderwijs				1
Praktijkonderwijs			1	
VMBO - B/K	2	3	2	2
VMBO Basis			3	2
VMBO - G/T	7	3	4	4
VMBO - G/T/ HAVO	2	1	1	1
HAVO	2	6	1	
HAVO/VWO		1	1	1
VWO	2	3	3	2
Totaal leerlingen in groep 8	15	17	16	13

Opbrengsten waar de school zich mee verantwoord naar de inspectie zullen opgenomen worden in het jaarverslag. De onderwijsinspectie keek voorheen naar de gemiddelde vaardigheidsscores van de vakgebieden rekenen/ wiskunde en begrijpend lezen van de groepen 8, in januari/februari van de schooljaren tot 2016 en verbond daar een normering aan. Vanaf 2016 is er een verplichte eindtoets (Route 8 toets) die de eindopbrengsten meet. Deze eindopbrengsten moeten in totaal twee van de drie laatste schooljaren voldoende zijn om te voldoen aan de eisen van het toezichtkader: basisarrangement.

Dit jaar hebben er 13 leerlingen van groep 8 meegedaan aan de verplichte eindtoets Route 8. Wij hebben. De gemiddelde eindscore van de Kraaienboom lag net boven de gestelde ondergrens van de Inspectie.

8. Regelgeving

8.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

In het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar dat uw kind 4 jaar wordt, kunt u uw kind inschrijven op onze basisschool. U kunt altijd een vrijblijvende afspraak maken met de directeur voor een oriënterend, informatief gesprek en een rondleiding.

Wij zijn dan in de gelegenheid om u, naast datgene wat u in deze schoolgids gelezen hebt, aanvullende informatie te geven. U kunt van dit moment gebruik maken om vragen aan ons te stellen en samen met uw kind de school te bekijken terwijl die in bedrijf is.

Het inschrijfformulier kunt u downloaden vanaf onze website of ophalen op school. Wij vinden het prettig dat we de inschrijving uiterlijk voor 1 april van u ontvangen, zodat we bij de start van het schooljaar al rekening kunnen houden met het inzetten van leerkracht uren en de groeps grootte.

We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het de basisschoolleeftijd van 4 jaar bereikt heeft. Indien dit niet het geval is, kunnen we uw kind niet zonder meer plaatsen en zullen we met u in gesprek gaan om hierover tot verdere afspraken te komen.

Intake en wenmomenten afspreken

In de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag neemt de groepsleerkracht van de groep waarin uw kind geplaatst is contact met u op voor wenafspraken.

De wendagen kunnen in onderling overleg worden afgestemd met de betreffende leerkrachten en worden gepland in de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag.

De vierde verjaardag vieren wij niet op school, want leerlingen komen officieel pas de dag na die verjaardag op school en we moeten daar wel één lijn intrekken.

8.2 De overgang van groep 2 naar groep 3

Doordat de kinderen in de jongste groepen niet allemaal tegelijk aan hun schoolloopbaan beginnen, zullen sommige kinderen korter en andere kinderen langer dan twee jaar over de kleuterperiode doen (groep 1 en 2). De criteria die hiervoor gehanteerd worden zijn de leerlijnen in Parnassys en de observaties van de kleuterleerkracht. Indien uw kind in aanmerking komt voor kleuterbouwverlenging zullen de leerkrachten dit tijdig met u bespreken.

8.3 Schorsing en verwijdering

Hoewel onderstaande zaken bijna niet voorkomen in het basisonderwijs, zijn we verplicht u op de hoogte te stellen van de regels rondom schorsing en verwijdering. Dit is ook uitgebreid beschreven in het protocol schorsing en verwijdering dat op onze website staat.

Schorsing kent in het primair onderwijs geen wettelijke basis en wordt door ons slechts als uiterste maatregel gebruikt. Tot deze maatregel kunnen wij besluiten als aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een ordemaatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is en biedt de gelegenheid om alle gemoederen te laten bedaren en om in tussentijd adequate oplossingen te zoeken. Schorsing kan plaatsvinden voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de schoolleiding genomen worden, bij voorkeur na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering is een zeer ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. De bevoegdheid tot verwijdering ligt bij het bestuur. Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan moet eerst, uiterst zorgvuldig, worden afgewogen of de beslissing in rede kan worden genomen. Tegen zowel schorsing als verwijdering kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bestuur van de school. Afhandeling van een bezwaarschrift moet binnen 6 weken plaatsvinden. Na de besluitvorming over het bezwaarschrift kunnen ouders beroep aantekenen bij de rechtbank.

8.4 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf 5 jarige leeftijd. Vanaf deze leeftijd hoort een kind dagelijks naar school te gaan. Voor incidentele vrijstelling van de schooltijden zijn aparte regels opgesteld door de leerplichtambtenaar van de gemeente:

Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst:

Extra vakantie

Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen is de directie van de school gerechtigd een leerling vrij te geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar en voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dit geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vrij kunnen nemen of wanneer er gewichtige omstandigheden samenhangen met het verzoek tot vakantieverlof.

Meent u in aanmerking te komen voor deze extra vakantiedagen, dan verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de schoolleiding.

Verlofregeling inzake gewichtige omstandigheden

Leerlingen krijgen mogelijk extra vrij voor belangrijke familie zaken, zoals begrafenis of huwelijk. Ook verplichtingen die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging kunnen reden zijn om een (extra) vrije dag te verlenen.

Om verlof aan te vragen dient u het formulier "verlofaanvraag" in te vullen en tijdig in te dienen bij de directie. Dit formulier kunt u downloaden via onze website www.kraaienboom.nl of u kunt op school een exemplaar afhalen.

U krijgt via de directie een kopie van de ondertekende versie van de verlofaanvraag terug. Hierop kunt u lezen of het verlof wordt toegekend of afgewezen. Indien het verlof niet wordt toegekend, zijn de risico's van het toch opnemen van ongeoorloofd verlof voor de ouder/ verzorger.

De school moet in dit geval ook een melding doen bij de leerplichtambtenaar. Naar aanleiding van herhaaldelijk ongeoorloofd verlof kan door de leerplichtambtenaar proces verbaal worden opgemaakt.

9. Ouders en verzorgers

Op school is de hulp en inzet van ouders tegenwoordig bijna niet meer weg te denken. Ouders zijn voor de school van onschatbare waarde. Ouders worden ingeschakeld bij tal van activiteiten, van hulp in de groepen tot kleine klussen, zoals helpen bij de jaarlijkse schoonmaak of herstellen van spelmaterialen. De hulp in de groepen vindt plaats onder begeleiding van de groepsleerkracht en omvat het begeleiden van kinderen bij expressie, leeractiviteiten, sportactiviteiten en uitstapjes.

Korte lijnen

Op De Kraaienboom wordt gestreefd naar 'korte lijnen' met ouders.

De leerkracht informeert ouders ook buiten de reguliere gesprekken om en is op de hoogte van de thuissituatie. We verwachten van ouders dezelfde houding naar de leerkracht als het gaat om informatie over kinderen. Contact met ouders hebben we door: gesprekken, informatiebrieven, klasbord, ouderavonden, mailcontact, informatie op de website, facebookpagina, folders, brieven, informeel contact en het samen ondernemen van activiteiten.

Om een goed beeld te krijgen van de mening van ouders omtrent de school, wordt om het jaar een ouder tevredenheidsenquête gehouden.

De verwachtingen die we van ouders hebben en die ouders van de school mogen verwachten worden vastgelegd in een ouderprotocol.

Actief ouderschap

In het kader van de ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid kunnen wij op De Kraaienboom de volgende vormen van partnerschap met ouders benoemen:

9.1 Formeel partnerschap: samen staan voor het schoolbeleid.

De Wet Medezeggenschap in Onderwijs (WMO) regelt de medezeggenschap van ouders, leerlingen en personeel op school. Gekozen vertegenwoordigers van de ouders en personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad(MR).

De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van het team. De MR is bevoegd alle zaken met betrekking tot de school te bespreken en heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. De MR overlegt met directie (namens het schoolbestuur) over zaken die de school direct aangaan.

MR leden bij aanvang van schooljaar 2018 - 2019

Oudergeleding

Femke Ligthart - voorzitter

Marloes Groot

Onno Holleboom

Teamgeleding

Ilse Bossen

Ellen Moorman

Ada van der Hoff

Naast de MR van onze school is er ook de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad).

Personeel en ouders van alle scholen binnen de Stichting Allure zijn hierin vertegenwoordigd. Zij behartigen de gezamenlijke belangen van alle 15 scholen en Stichting Allure.

9.2 Informeel partnerschap: samen staan voor activiteiten en werkzaamheden van de school

Klassenouders

Aan het begin van ieder schooljaar wordt door de groepsleerkracht gevraagd of er ouders zijn die klassenouder willen zijn. Een klassenouder regelt rijouders voor excursies, helpt met feesten in de klas, heeft contact met de leerkracht over het thema waaraan gewerkt wordt.

De Oudervereniging (OV)

De Oudervereniging is een groep enthousiaste ouders die enerzijds nastreeft om het op en om de school zo aangenaam mogelijk te maken voor de kinderen en hun ouders. Om dit te bereiken zal de OV samenwerken met de school bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen. Door de georganiseerde activiteiten probeert de OV ouders samen te brengen en de school financieel een steuntje in de rug gegeven.

Jaarvergadering en vrijwillige ouderbijdrage

Op 14 oktober vindt de jaarvergadering van de MR/OV plaats. Op deze vergadering wordt het afgelopen jaar besproken, de financiën en begroting doorgenomen en door alle aanwezigen wordt een voorstel over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

Een aantal activiteiten voor de kinderen kan niet betaald worden uit de gelden die de overheid (Ministerie van Onderwijs) beschikbaar stelt. Hierbij denken we aan vieringen rond Sinterklaas en Kerst, kosten bij projecten. We doen dan ook een beroep op de ouders om ieder jaar een vrijwillige financiële bijdrage te leveren, zodat deze festiviteiten door kunnen gaan. Overigens is deze ouderbijdrage echt op vrijwillige basis.

De vrijwillige ouderbijdrage was voor het schooljaar 2018 - 2019 bepaald op 22,50 per kind. Dit bedrag is bestemd voor onder andere excursies, sportdag, Kerst en Sinterklaas.

Ouders die moeite hebben om de ouderbijdrage te voldoen, verwijzen we naar de Stichting Leergeld West Friesland www.leergeldwestfriesland.nl

Deze stichting helpt kinderen van wie de ouders niet in staat zijn bijv. de vrijwillige ouderbijdrage (voor schoolreisje..), sportkleding of de contributie van een sportvereniging te betalen. Ze geeft voorlichting over beschikbare voorzieningen, bemiddelt tussen ouders en hulpverlenende instanties en verstrekt eventueel aanvullende financiële of materiële hulp met bijvoorbeeld een renteloos voorschot of een gift in geld of natura. Vertrouwelijkheid is een sleutelbegrip bij Stichting Leergeld.

Stichting Leergeld West Friesland richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen weer mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Het kan hierbij gaan om activiteiten voor kinderen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur of welzijn, zoals meedoen aan schoolreisjes, muzieklés of lid worden van een sport - of scoutingvereniging of het verstrekken van een fiets. Leergeld biedt deze kinderen daarmee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

Wie komen in aanmerking?

Leergeld ondersteunt kinderen indien het inkomen van ouders niet meer bedraagt dan 120% van het bijstandsniveau. Ouders of verzorgers kunnen een beroep doen op hulp van een lokale stichting Leergeld wanneer zij bepaalde binnen- of buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen. Ook gezinnen die moeten rondkomen van leefgeld, omdat zij in een schuldhulpverleningstraject zitten, kunnen een beroep doen op Leergeld.

Inkomensnorm 2018

Eenoudergezin: 1.487,- per maand

Meerpersoonshuishouden: 1.685,- per maand

Verstrekking computers

Leergeld verstrekt ook een computer/desktop, indien deze niet door de gemeente wordt vergoed. Voorwaarden hiervoor zijn: één per gezin, kind ouder dan 10 jaar, eens per 5 jaar. Stichting Mycroft computer Kringloop Zwaag verzorgt dit en levert een goede tweedehands computer met toebehoren en actuele software. Ouders ontvangen hiervoor een voucher.

Meer informatie: Wilt u voor uw kind(eren) een aanvraag indienen? Een aanvraagformulier is te vinden op www.leergeldwestfriesland.nl Bij elke aanvraag wordt bekeken of deze kan worden vergoed uit de

voorzieningen van de gemeenten. Als dat zo is wordt daarnaar eerst verwezen. Alle bijdragen worden in natura verstrekt of betaalt Leergeld rechtstreeks aan scholen of verenigingen. Heeft u vragen of wilt u meer informatie over Stichting Leergeld? Leergeld is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met woensdag van 11.00 tot 15.00 uur op 06-38920886 of via emailadres: info@leergeldwestfriesland.

GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) spoort groei - en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen van 4 tot 19 jaar vroegtijdig op en bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van deze jongeren. Bij de JGZ werken jeugdartsen, sociaal - verpleegkundigen, jeugdartsassistenten en administratief medewerkers.

Tijdens de gehele schoolperiode van een kind wordt het enkele malen opgeroepen en onderzocht. De medewerkers letten daarbij onder andere op de lichamelijke en geestelijke gezondheid, de groei en ontwikkeling van het kind in relatie tot de levensfase en de omgeving. Indien doorverwezen naar andere instanties. Daarnaast overleggen zij met ouders/verzorgers over knelpunten in de opvoeding, waarna mogelijk vervolg gesprekken bij de sociaal verpleegkundige plaats kunnen vinden.

Ouders/verzorgers kunnen altijd contact opnemen met een jeugdarts of een sociaal - verpleegkundige. Zij kunnen adviseren over de aanpak van diverse problemen aangaande het kind. De jeugdartsen zijn betrokken bij de commissie leerlingenzorg (basisonderwijs), begeleiding van leerlingen in het speciaal basisonderwijs, leerlingbegeleiding in het voortgezet (speciaal) onderwijs en schoolverzuim. Er vindt ook samenwerking plaats met instellingen op het terrein van het onderwijs, welzijn en gezondheidszorg, bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg en West - Friese zorggroep De Omring Thuiszorg.

Controle op hoofdluis door ouders

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders van de betreffende groep kinderen op de hoogte gebracht en vindt er later nog een hercontrole plaats. Coördinator hoofdluis: Astrid Vlaar

Voor ouders is het belangrijk om uw eigen kind regelmatig te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis of neten. Kammen met een luizenkam is zowel voor het signaleren als het behandelen het beste hulpmiddel. Voor het behandelen van luis zijn verschillende middelen op de markt.

De GGD adviseert in alle gevallen:

- Tweemaal daags het haar goed doorkammen met een luizenkam
- Lang haar dragen in een staart
- Vermijd direct contact met andere hoofden en haren (het selfies maken met een telefoon is een grote oorzaak van toename hoofdluis in het voortgezet onderwijs).

Om de preventie zo groot mogelijk te laten zijn, verkopen we op school luizentassen voor 2,50. In de kerstvakantie en zomervakantie krijgt uw kind de luizenzak mee naar huis, om deze te wassen. Deze moet de dag na de vakantie dan weer meegegeven worden naar school.

10. Geschillenregeling bij conflicten ouders en school

Sinds 1 augustus 1998 dient elke school in Nederland te beschikken over een klachtenregeling. Hebt u onverhoopt problemen met het onderwijs zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie.

Bent u van mening dat uw problemen niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het bestuur van de stichting.

In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school in goed overleg worden opgelost. De klachtenregeling is bedoeld voor die situaties waarin een klacht op school niet tot tevredenheid wordt of kan worden afgehandeld.

Hoe functioneert de klachtenregeling?

Een klacht kan worden ingediend door een leerling, ex leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: schoolbestuur) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast is er een contactpersoon voor het bestuur aangesteld. De namen van de vertrouwenspersonen kunt u vinden onderaan dit hoofdstuk. Degene die de klacht indienen, kan zelf bepalen tot welk contactpersoon / vertrouwenspersoon hij/ zij zich wil wenden.

Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen: er kan worden bemiddeld, er kan worden verwezen naar een instantie die gespecialiseerd is in opvang en nazorg, er kan zelfs aangifte bij de politie worden gedaan indien het strafbare zaken betreft.

De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. In moeilijke situaties stelt de vertrouwenspersoon zich in verbinding met de z.g. klachtencommissie. Deze is voor alle onder de hoede van een schoolbestuur vallende scholen ingesteld. In ons geval zijn dat alle openbare scholen van Stichting Allure. Deze hele procedure is strikt gebonden aan de regelgeving van de klachtenregeling en wordt met de grootst mogelijke omzichtigheid uitgevoerd. Een klacht moet binnen drie maanden na het incident worden ingediend.

De vertrouwenspersoon van de school is Jonna Volkers en de vertrouwenspersoon van het bestuur is Aline Visser.

11. Overige informatie

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een kalender voor het nieuwe schooljaar. Daarnaast ontvangt u twee keer in de maand de digitale nieuwsbrief. Via klasbord wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van wat er in de klas speelt. Met welke thema's er worden gewerkt...

De website speelt ook een belangrijke rol in de informatievoorziening.

De schoolgids, het schoolplan, het aanvraagformulier verloop en andere downloads worden geplaatst op de site www.kraaienboom.nl.

Actueel nieuws kunt u tevens vinden op onze facebookpagina: obs De Kraaienboom

Voor het ouderportaal van Parnassys kunt u te allen tijde de persoonsgegevens van uw kind inzien en eventuele wijzigingen doorgeven. De resultaten van de toetsen en verslagen van oudergesprekken zijn hier ook terug te vinden.

Na inschrijving van uw kind krijgt u bij aanvang van de schoolperiode een mail met de inloggegevens.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Schoolverzekering voor leerlingen:

Via Allure zijn alle leerlingen verzekerd gedurende verblijf in school of op schoolterrein onder schooltijd. Deze verzekering is ook van kracht tijdens alle door de school georganiseerde activiteiten. Het betreft een zogenaamde scholieren ongevalverzekering.

Verwacht u deze verzekering niet met een zogenaamde WA-verzekering. Schade aan derden toegebracht wordt niet vergoed. Zo' n verzekering dient u zelf af te sluiten.

Ook geldt de schoolongevallenverzekering niet als inzittendenverzekering voor de auto.

Indien u uw kinderen met de auto naar school brengt, haalt of voor een schoolactiviteit leerlingen vervoert, bent u als bestuurder aansprakelijk. U dient hiervoor zelf een verzekering af te sluiten. Denk hierbij aan het aantal personen dat u vervoert en aan het dragen van veiligheidsgordels.

Europese privacywetgeving.

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze verordening zorgt ervoor dat in de hele EU dezelfde privacywetgeving geldt. Dit betekent ook voor het onderwijs dat dingen die wij eerst gewoon deden, nu opnieuw kritisch bekeken moeten worden in het licht van deze nieuwe wetgeving.

Deze wet kent 5 uitgangspunten.

1 Je mag alleen gegevens verzamelen als er een vastgesteld doel voor is en de gegevens mogen dan ook alleen om het behalen van dat doel gebruikt worden.

2 Je mag alleen gegevens verzamelen als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld nodig voor je onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?

3 Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen mogen worden verzameld.

4 Je moet vooraf bedenken of je toestemming nodig hebt voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals we bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van leerlingen op onze website, sociale media, in de schoolgids, etc). Verder moet de school vooraf altijd transparant zijn (dus informeren) over welke gegevens met wie worden gedeeld.

5 De school zorgt ervoor dat bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op tijd gerectificeerd of gewist

Eén van die dingen is het fotograferen en filmen van kinderen tijdens een voorstelling of schoolactiviteit door ouders. Er zijn ouders die het niet op prijs stellen als hun kind zonder hun toestemming door anderen wordt gefilmd of gefotografeerd.

Wij willen u daarom vragen om hier tijdens schoolgebonden activiteiten terughoudend en discreet mee om te gaan. Wij doen en mogen het als school/vanuit de school zelf in elk geval niet meer organiseren of er actief uitvoering aan geven. Voor u als ouder geldt dat indien u een ander kind filmt of fotografeert als privé persoon, een andere ouder u daar dan als privé persoon over aan kan spreken. Daar is de school dan niet verantwoordelijk voor, vandaar dat wij u bij deze informeren over dit onderwerp.

VERDERE INFORMATIE!

Deze informatie staat op alfabetische volgorde.

Aansprakelijkheid

Bij vernieling, beschadiging of vermissing van eigendommen van de kinderen of van ouders, is de school niet aansprakelijk. Alles wordt dus op eigen risico mee naar school genomen.

Wij adviseren u om kleding, speelgoed, gymspullen, bekers, schooltassen, enz. zoveel mogelijk te **merken**. Ook tijdens schoolreisjes is dit erg handig.

Abonnementen

Jaarlijks krijgen we van enkele uitgevers het verzoek om folders m.b.t. educatieve tijdschriften uit te delen. Wij geven de meest relevante folders aan de kinderen mee naar huis. Het staat u uiteraard vrij om de tijdschriften te bestellen. Abonnementen lopen niet via de school.

Berichten naar school

Het komt regelmatig voor dat kinderen tegen de leerkracht zeggen dat ze niet mogen gymmen en/of buiten spelen. De reden hiervan is soms moeilijk te constateren. Wilt u de leerkracht hiervan op de hoogte stellen? Het liefst via een briefje.

Bibliotheek

Op donderdagmiddag kunnen de kinderen vanaf 15.15 uur boeken lenen! Dit is bij ons op school en het is gratis!

Computer

De computers op onze school zijn aangesloten op een netwerk. De technische ondersteuning van het netwerk wordt door een extern bedrijf gerealiseerd. Het uitvoeren van het beleid op het gebied van ICT doen we als team gezamenlijk. Vragen over ICT kunt u stellen aan onze ICT-coördinator, Suzanne Hofland.

Klassenvertegenwoordigers

Bij iedere groep (klas) horen 2 klassenvertegenwoordigers. Ongeveer één keer per maand hebben zij overleg met de groepsleerkracht over de gang van zaken in de groep of over andere dingen die van belang zijn. Ouders kunnen via de klassenvertegenwoordigers onderwerpen aandragen, die in de vergadering van de Oudervereniging besproken kunnen worden. (zie ook adressen Oudervereniging).

Kledinginzameling

Twee keer per jaar zamelen wij kleding in. De opbrengst hiervan komt geheel ten goede aan de school. Wij bekostigen hiervan een groot gedeelte van de aanschaf van bibliotheekboeken.

Kleding van de kinderen

Spelende kinderen kunnen vies worden. Daarom is het aan te raden om de kinderen niet in hun mooiste kleding naar school te laten gaan. Verf en lijmklekken proberen we in de onderbouw te voorkomen door de kinderen schorten te laten dragen tijdens knutselwerkjes. We werken daarnaast zoveel mogelijk met verf en lijm op waterbasis, zodat de vlek gemakkelijk uitwasbaar is.

Leerlinggegevens

Het aanmeldingsformulier heeft u ingevuld toen u uw kind(eren) heeft aangemeld. Na verloop van tijd kan er wel eens iets veranderen. Bijvoorbeeld bij verhuizing of bij verandering van telefoonnummers. Mocht dat gebeuren, wilt u dit dan veranderen via uw eigen code in ons administratiesysteem? Lukt dit niet dan kunt u het schriftelijk doorgeven aan de school.

Leerplicht

Een kind moet vier jaar oud zijn om toegelaten te worden op school. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag. De meeste kinderen in Nederland gaan echter al op hun vierde jaar naar school. In dit extra jaar kunnen de kinderen wennen aan het naar school gaan.

Ouders kunnen in overleg met de school afspraken maken over aan- en afwezigheid van hun vierjarige kind op school.

Musical

Aan het einde van het schooljaar voert groep 8 een musical op ter afsluiting van hun schooltijd op de Kraaienboom. Deze musical wordt een aantal keren opgevoerd: voor de kinderen van school, voor belangstellenden en op de afscheidsavond voor familie van de schoolverlaters. Op deze avond nemen de leerlingen ook officieel afscheid van de Kraaienboom. Zie voor de data de jaarkalender.

Nablijven

Het kan zijn dat uw kind langer op school moet blijven. Dit kan zijn in verband met het afmaken van werk, het uitvoeren van de klassendienst als je aan de beurt bent of als strafmaatregel. Dit nablijven mag niet langer zijn dan een kwartier. Mocht uw kind langer op school (moeten) blijven dan wordt er contact met u opgenomen.

Nieuwe leerlingen

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen een aanmeldformulier verkrijgen bij de directie. Voordat uw kind op de Kraaienboom kan worden ingeschreven, wordt u uitgenodigd door de directie voor een kennismakingsgesprek. Na het aanmeldingsformulier van u te hebben ontvangen moeten wij u binnen 6 weken antwoord geven of uw kind kan worden ingeschreven.

Aan de ouders van de kinderen die in december 4 jaar oud worden, verzoeken wij om hun kind pas in januari te starten in de kleutergroep. Dit geldt ook voor de kinderen die in juni 4 jaar worden. Wij verzoeken de ouders de kinderen in het nieuwe schooljaar te laten starten.

Onderweg naar het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 5 ontvangt u van uw kind een uitstroomprognose op basis van de CITO toetsen.

In het begin van groep 8 wordt, indien gewenst, bij enkele kinderen de NIO afgenomen. De NIO is een onafhankelijke toets, afgenomen door de Onderwijsbegeleidingsdienst, met als doel ons te informeren over de capaciteiten van het kind. Eind groep 7 ontvangt u het voorlopig schooladvies.

Naar aanleiding van het advies kunt u samen met uw kind gaan kijken op scholen van het Voortgezet Onderwijs. Eind februari krijgt uw kind het definitief schooladvies.

U geeft uw schoolkeuze door aan ons. Begin maart sturen wij dan alle gegevens die wij moeten aanleveren richting de betrokken school. In april nemen we de Route 8 eindtoets af. Maakt een leerling de eindtoets beter dan verwacht, dan kunnen we overwegen het advies bij te stellen. Het schooladvies mag alleen naar boven toe worden bijgesteld, naar beneden is niet toegestaan.

Ouderbijdrage

Het rijk betaalt alle kosten van het gewone onderwijs. De kosten voor de extra activiteiten moeten wij echter zelf betalen. U kunt dan denken aan het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, excursies en de musical van groep 8. Voor deze activiteiten wordt een vrijwillige bijdrage van u gevraagd. Het afgelopen jaar was deze bijdrage € 22,50. De hoogte van het bedrag wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld. In de loop van het schooljaar ontvangt u voor de algemene ouderbijdrage een brief. De kinderen gaan ook een keer per jaar op schoolreisje. De bijdrage hiervoor wordt apart geïnd.

Ouderhulp

Zoals op elke school moeten er veel activiteiten georganiseerd worden. Hulp van ouders is dan ook onontbeerlijk. Mochten wij uw hulp nodig hebben, dan benaderen wij u via de mail.

Ouderportaal

Voor ouders van onze leerlingen bestaat er toegang tot het zgn. ouderportaal. Ouders kunnen inloggen in Parnassys, het administratiesysteem van De Kraaienboom. Daar kunnen ouders relevante gegevens over hun kind vinden. Daarbij moet u denken aan naam en adresgegevens, klasgenoten en ook de resultaten van de CITO- toetsen van uw kind.

Privacy

In het leerlingendossier worden de gegevens van het inschrijfformulier en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van uw kind opgenomen. U kunt een verzoek indienen om inzage te krijgen in deze gegevens op school. U mag na inzage verzoeken om onjuiste gegevens te corrigeren. De school is alleen verplicht tot correctie van gegevens in het leerlingdossier als deze feitelijk onjuist zijn.

Schoolarts

De schoolarts is er voor alle kinderen op de basisschool, de vervolgscholen en de scholen voor speciaal onderwijs. Het werk van de schoolarts is een vervolg op de jeugdgezondheidszorg van 0 tot 4 jaar door de consultatiebureaus. Voordat wordt begonnen met het onderzoek van de kleuters, worden de kaarten door het consultatiebureau overgedragen aan de schoolarts, zodat een aansluitende begeleiding mogelijk wordt. Tijdens de basisschoolleeftijd worden de kinderen driemaal uitgenodigd voor een Periodiek Geneeskundig Onderzoek (PGO). Een aantal kinderen zal voor een extra onderzoek in aanmerking komen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een vorig onderzoek. Ook kunnen kinderen worden opgeroepen als de school of de ouders een onderzoek wenselijk achten. Er wordt bij de onderzoeken gekeken naar de algemene lichamelijke toestand (en vaccinatiegraad), de ogen, het gehoor, de spraak, de houding, de lengte, het gewicht en de motoriek. Verder wordt er geïnformeerd naar het leerproces en worden er vragen gesteld over de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. De schoolarts is werkzaam bij: Basisgezondheidsdienst West-Friesland
Afdeling Jeugdzorg, Blauwe Berg 5, 1620 AE Hoorn Tel: 0229 253393

Schoolreisje

Elk schooljaar wordt er voor alle leerlingen van onze school (met uitzondering van de leerlingen van groep 8) een schoolreisje georganiseerd. Dit gebeurt in samenwerking met de Ouder Vereniging. De kosten van dit schoolreisje staan los van de zogenoemde ouderbijdrage en de hoogte van dit bedrag hangt af van de bestemming van het schoolreisje.

Studiedagen

“Een leven lang leren om bij te blijven”, dat geldt ook voor leerkrachten. Regelmatig volgen leerkrachten van ons team een korte of langere cursus. Dit kan variëren van dyslexie tot en met bedrijfshulpverlening.

Vaak worden deze cursussen op woensdagmiddag of in de avonduren gegeven, maar soms ook onder schooltijd. In het laatste geval komt er dan vervanging voor degene die de cursus volgt, zodat de lessen van uw kind(eren) gewoon doorgaan.

Dan zijn er nog de regelmatig terugkerende team studiedagen onder begeleiding van bijvoorbeeld de Onderwijs Begeleidingsdienst. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Deze vrije dagen staan genoteerd in de kalender.

Toelating

Uiteraard is elk kind van harte welkom op onze school. In hele uitzonderlijke gevallen zullen we echter moeten besluiten om een kind niet toe te laten. Het bestuur van een openbare basisschool moet dan betrokken ouders en leerling begeleiden in het zoeken naar een nieuwe basisschool. Het besluit een leerling niet toe te laten kan voortkomen uit:

- de school zit vol en er is nog ruimte op een andere school in de buurt;
- de school kan de vereiste zorg niet bieden. In dit geval moeten we echter wel onze hulp aanbieden bij het zoeken naar een pasklare oplossing (zorgplicht).

Verzekeringen

De stichting “ALLURE” en de gemeente Medemblik hebben de volgende verzekeringen afgesloten: Een brand/inbraakverzekering voor alle materialen in de school (gemeente)

En voor alle kinderen:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor alle activiteiten die door de school georganiseerd worden (ALLURE)
- En een schoolongevallenverzekering

Deze 2 laatste verzekeringen gelden gedurende de tijd dat de kinderen op school zijn, deelnemen aan schoolactiviteiten en reizen tussen school en huis (ALLURE).

Verwart u deze verzekering niet met een zogenaamde WA-verzekering. Schade aan derden toegebracht wordt niet vergoed. Zo' n verzekering dient u zelf af te sluiten. Ook geldt de schoolongevallenverzekering niet als inzittendenverzekering voor de auto. Indien u uw kinderen met de auto naar school brengt, haalt of voor een schoolactiviteit leerlingen vervoert, bent u als bestuurder aansprakelijk. U dient hiervoor zelf een verzekering af te sluiten. Denk hierbij aan het aantal personen dat u vervoert en aan het dragen van veiligheidsgordels.

Veiligheid

Bij de bouw en inrichting van de school is er naar gestreefd een zo veilig mogelijke omgeving te creëren voor kinderen. Verder zijn veel school- en gedragsregels ingesteld om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Zo is het bijvoorbeeld verboden met honden op het schoolplein te komen. Mocht er onverhoopt toch iets gebeuren met één van de kinderen, dan zijn er meerdere gediplomeerde bedrijfshulpverleners op school aanwezig om eerste hulp te verlenen.

Op school is een schoolveiligheidsplan aanwezig. In dit plan:

- a. staan duidelijke afspraken over preventieve maatregelen, scholing van medewerkers, de schoolregels;
- b. staan heldere procedures over welke maatregelen er genomen worden bij incidenten;
- c. staat hoe de opvang van slachtoffers is geregeld;
- d. staat dat incidenten door de school worden geregistreerd en met de MR worden besproken;
- e. staat dat de werkgever verplicht is om melding (eventueel aangifte) te doen van misdrijven bij de politie;
- f. staat wie voor de coördinatie van de veiligheid verantwoordelijk zijn.

Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Dit in samenspraak met de MR.

Verzuim

➤ Gewichtige omstandigheden.

U moet hierbij denken aan bijvoorbeeld verlof i.v.m. huwelijk, jubilea, verhuizen, ernstige ziekte of overlijden van familie. Een verzoek hiervoor moet, indien mogelijk, vooraf schriftelijk bij de directeur worden ingediend.

➤ Ziekte.

Wanneer uw kind vanwege ziekte de school niet kan bezoeken, dient u voor 8.15 uur de school hiervan op de hoogte brengen.

➤ Bezoek van arts.

Wij verzoeken u tandarts- en doktersbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijd te regelen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan vragen wij u contact met de school op te nemen.

➤ Vakantie.

Een verzoek voor verlof om buiten de reguliere vakantie op te nemen, moet minimaal twee maanden tevoren schriftelijk bij de directeur worden ingediend.

Deze verlofaanvraag moet ondersteund worden door een brief van de werkgever, waarin vermeld wordt dat betrokken ouder(s) in **geen enkele** andere schoolvakantie vrij kan krijgen.

Enige wettelijke beperkingen zijn:

- vakantieverlof is slechts één keer mogelijk per schooljaar;
- vakantieverlof voor maximaal 10 schooldagen. Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Opmerking:

De verlofregeling i.v.m. vakantie en gewichtige omstandigheden is een wettelijke regeling, die u op school kunt opvragen. Het aanvraagformulier staat op de website of is op school af te halen. De directeur is verplicht om bij de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim te melden.

Advies: komend schooljaar is er eind april/ begin mei een lange vakantie gepland. Een idee voor u om op vakantie te gaan?

Vieringen

Er zijn verschillende vieringen waaraan wij aandacht besteden. Bijvoorbeeld:

- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Boekenweek
- Voorleesontbijt
- Verjaardagen
- Podiummomenten

N.B. De vieringen zijn niet bestemd voor jongere broertjes en of zusjes.

Vluchtplan

In ieder lokaal van onze school hangt, duidelijk zichtbaar, het vluchtplan. Dit vluchtplan bestaat uit een plattegrond van de school, waarop de (nood)uitgangen en de brandblussers staan aangegeven en een overzicht van de afspraken en handelingen bij eventuele calamiteiten. Het vluchtplan wordt elk schooljaar geoefend, zodat zowel leerlingen als leerkrachten weten hoe ze op een snelle en veilige manier de school kunnen verlaten.

Na het verlaten van het schoolgebouw zullen de kinderen zich op een afgesproken plaats verzamelen, zodat gecontroleerd kan worden of iedereen het gebouw heeft verlaten.

Adressen

Gemeente Medemblik

Dick Ketlaan 21
1687 CD Wognum

0229-856000
gemeente@medemblik.nl
www.medemblik.nl

Bestuur Stichting Allure

Postbus 23
1687 ZG Wognum

0226-357230
info@stichtingallure.nl
www.stichtingallure.nl

O.B.S. De Kraaienboom

Kreek 14,
1654 JX Benningbroek

0229-591408
info@kraaienboom.nl
www.kraaienboom.nl

Directeur

Cindy de Bie

directie@kraaienboom.nl

Interne Begeleiding

Judith Toepoel

judithtoepoel@kraaienboom.nl

Medezeggenschapsraad

Oudergesleding

Femke (voorzitter)
Marloes Groot
Onno Holleboom

femkekljnsma@hotmail.com
grootmarloes@gmail.com
onno.holleboom@gmail.com

Personeelsgeleding

Ilse Bossen
Ada van der Hoff
Ellen Moerman

ilsebossen@kraaienboom.nl
adavanderhoff@kraaienboom.nl
ellenmoerman@kraaienboom.nl

Oudervereniging

Claudia Appel (voorzitter)

Dokter de Vriesstraat 28
1654 JV Benningbroek

Esther Buijsman (secretaris)

Wendy Louter (penningmeester)



Voorzieningen hoogbegaafdheid vanuit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

In de regio West-Friesland werken schoolbesturen samen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de realisatie van een dekkend onderwijs (ondersteunings)aanbod voor alle leerlingen. In schooljaar 2017-2018 is een project gestart om dit ook voor hoogbegaafde leerlingen te realiseren.

Versterken onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen

De projectgroep, een groep professionals uit de verschillende schoolbesturen onder leiding van een projectleider, heeft richtlijnen opgesteld ten aanzien van noodzakelijke kennis voor hoogbegaafde leerlingen binnen de basisondersteuning. Onder andere door middel van scholing en de mogelijkheid expertise in te schakelen vanuit het samenwerkingsverband, zetten alle scholen zich in de komende jaren in om aan deze kwaliteitscriteria te voldoen.

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor hoogbegaafde leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften waarin binnen de basis- en extra ondersteuning op de eigen basisschool onvoldoende kan worden voorzien, start De Westfriese Knoop in schooljaar 2018-2019 vier ondersteuningsvoorzieningen waar groepen van maximaal 16 leerlingen één dag per week begeleiding ontvangen bij het werken aan doelstellingen op het gebied van leren leren, zelfverantwoordelijk leren, en het ontwikkelen van denk- en levensvaardigheden (denk aan: creatief en kritisch denken, ontwikkelen zelfinzicht, doorzettingsvermogen, samen leren).

Wanneer komen leerlingen in aanmerking voor deelname aan deze ondersteuningsvoorziening?

1) Leerlingen komen in aanmerking voor deelname aan een ondersteuningsvoorziening

wanneer in het ondersteuningsteam (OT) van de school is vastgesteld dat de leerling over een hoogbegaafde aanleg beschikt (criterium 1); 2) en er sprake is van aan de begaafdheid te relateren problematiek (criterium 2), zoals

bijvoorbeeld langdurig onderpresteren, problemen met de zelfstandigheid en taakaanpak als gevolg van zwakker ontwikkelde leer- en werkstrategieën of hardnekkige faalangst, te veel of te weinig aangepast gedrag; 3) de hardnekkigheid van de problematiek en handelingsverlegenheid van de school blijkt uit

informatie over de inspanningen van de school (en ouders) om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet te komen en de effecten van deze inspanningen (criterium 3).

De 4 ondersteuningsvoorzieningen liggen verspreid in de regio van De Westfriese Knoop. Zij zijn ondergebracht binnen een basisschool, maar functioneren als zelfstandige voorziening van het samenwerkingsverband. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind naar en van de ondersteuningsvoorzieningen.

Meer informatie over het beleid en de ondersteuningsvoorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop, is te vinden op de website van de Westfriese Knoop.

